



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Колледж цифровой экономики и технологий»

(полное наименование некоммерческой организации)

410065, г. Саратов, пр-т им 50 лет Октября, 93Г

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «22» октября 2018 г.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области

(наименование уполномоченного органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «29» октября 2018 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	1	8	6	4	5	1	0	2	4	9	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников

(фамилия, инициалы)

(должность уполномоченного лица органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Учетный №

6	4	1	4	0	5	0	2	5	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «06» ноября 2018 г.

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	1	8	6	4	5	1	0	2	4	9	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 29.10.2018  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Инспекция Федеральной налоговой  
службы по Ленинскому району г.Саратова

6	4	5	3
---	---	---	---

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

6	4	5	3	1	5	8	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

6	4	5	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы №19 по  
Саратовской области



А. Бохан



**Лист записи  
 Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И  
 ТЕХНОЛОГИИ"**

*полное наименование юридического лица*

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  
 1 1 8 6 4 5 1 0 2 4 9 3 5

**Внесена запись о создании юридического лица**

"29" октября 2018 года  
 (число) (месяц, прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1 1 8 6 4 5 1 0 2 4 9 3 5

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Автономные некоммерческие организации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ТЕХНОЛОГИИ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АНО ПРОО "КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ТЕХНОЛОГИИ"
4	ИНН	6453158011
5	КПП	645301001

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

6	Почтовый индекс	410065
7	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ САРАТОВСКАЯ
8	Город (волость и т.п.)	ГОРОД САРАТОВ
9	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ПРОСПЕКТ ИМ 50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ
10	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 93Г

**Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

11	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
12	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №19 по Саратовской области

4050258

**Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

13	Количество учредителей (участников) - всего	1
14	Юридических лиц	0
15	Физических лиц	1
16	Прочих	0

**Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - физических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

17	Причина внесения сведений	Данные учредителя (участника) - физического лица	Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
18	Фамилия	ПОСТОШКОВ	
19	Имя	АНДРЕИ	
20	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ	
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	645313277153	
22	ИНН ФЛ по данным ЕРГН	645313277153	

**Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц**

23	Количество	1
----	------------	---

**Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

24	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
25	Вид должности	Руководитель юридического лица
26	Должность	ДИРЕКТОР
27	Фамилия	ПОСТОШКОВ
28	Имя	АНДРЕИ
29	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
30	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	645313277153
31	ИНН ФЛ по данным ЕРГН	645313277153

**Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

32	Количество видов экономической деятельности	3
33	Код по ОКВЭД	85.21
34	Тип сведений	Основной вид деятельности
35	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное среднее
36	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
37	Код по ОКВЭД	85.42
38	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
39	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное дополнительное
40	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
41	Код по ОКВЭД	85.30
42	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
43	Наименование вида деятельности	Обучение профессиональное
44	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителе при данном виде регистрации**

45	Вид заявителя	Учредитель ЮЛ - ФЛ
46	Фамилия	ПОСТОШКОВ
47	Имя	АНДРЕИ
48	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
49	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	645313277153
50	ИНН ФЛ по данным ЕРГН	645313277153

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

51	Наименование документа	1	Р-11001 ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ЮЛ
52	Дата документа		10.10.2018
53	Документы представлены		на бумажном носителе
54	Наименование документа	2	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
55	Номер документа		64/03-8489
56	Дата документа		22.10.2018
57	Документы представлены		на бумажном носителе
58	Наименование документа	3	РАСПОРЯЖЕНИЕ
59	Номер документа		653-Р
60	Дата документа		22.10.2018
61	Документы представлены		на бумажном носителе
62	Наименование документа	4	УСТАВ ЮЛ
63	Документы представлены		на бумажном носителе
64	Наименование документа	5	РЕШЕНИЕ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ
65	Номер документа		1
66	Дата документа		09.10.2018
67	Документы представлены		на бумажном носителе
68	Наименование документа	6	ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
69	Дата документа		09.10.2018
70	Документы представлены		на бумажном носителе
71	Наименование документа	7	СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА
72	Документы представлены		на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 19 по Саратовской области

Исполнитель

"29" октября 2018 года

(год)

Заместитель начальника

Бохан Ольга Александровна  
Подпись, Фамилия, инициалы





## РЕЛИГИОЗНЫМ

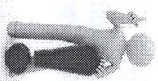
**ОРГАНИЗАЦИЯМ:** (в соответствии со ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»):

«1. Религиозные организации, получившие денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, ведут раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от указанных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

2. Религиозные организации, получившие в течение одного года денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, обязаны представлять в федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании).

3. Религиозные организации, получившие денежные средства и иное

имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, обязаны ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет в объеме сведений, представляемых в федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган в соответствии с пунктом 2 ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».



## БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ

**ОРГАНИЗАЦИЯМ:** (по ст. 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»):

- Ежегодный отчет представляется благотворительной организацией в орган, принявший решение о ее государственной регистрации (Управление Министерства юстиции Российской Федерации), в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.

Срок предоставления в налоговый орган по месту нахождения организации годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет согласно пп.5 п. 1 ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации не

позднее трех месяцев после окончания отчетного года (то есть до 1 апреля года, следующего за отчетным).

Некоммерческие организации представляют отчеты в Управление Минюста России по Саратовской области:

- непосредственно: по адресу 410056, г.Саратов, ул.Мичурина. д.31, приемные дни: понедельник, среда – с 14.00 до 17.00 час., вторник, четверг – с 9.00 до 12.00 час., пятница – с 14.00 до 16.00 час., тел. 24-40-79;

- в виде почтового отправления с описью вложения по адресу: 410056, г.Саратов, ул.Мичурина. д.31;

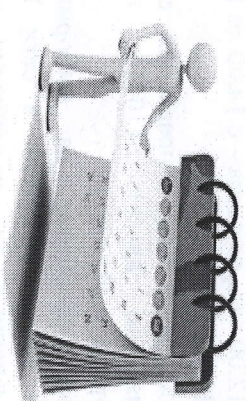
- путем размещения на информационный ресурсах Минюста России в сети Интернет, предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России ([www.mjust.ru](http://www.mjust.ru), [www.info.mjust.ru](http://www.info.mjust.ru)) в порядке, предусмотренном приказом Минюста России «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;

- путем направления отчетов электронной почтой на электронный адрес Управления Минюста России по Саратовской области (e-mail: [tu64.mjust.ru](mailto:tu64.mjust.ru)) только при наличии возможности подтверждения электронной цифровой подписи уполномоченного лица некоммерческой организации.

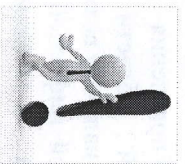
С дополнительной информацией можно ознакомиться на сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области: <http://to64.mjust.ru>

## УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА НОСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПАМЯТКА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ОБ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ



Некоммерческим организациям в соответствии с их организационно-правовыми формами необходимо ежегодно представлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области отчетность, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

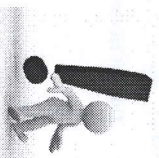


### ОБЩЕСТВЕННЫМ

ОБЪЕДИНЕНИЯМ (по ст. 29 Федерального закона № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года «Об общественных объединениях»):

- Информацию о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе общественного объединения, контактный телефон, адрес электронной почты;

- по форме ОН0003 (утверждена приказом Минюста России от 16 августа 2018 года № 170).



### НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ (по ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»):

- В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон) некоммерческие организации, за исключением указанных в п. 3.1 ст. 32 Закона, обязаны представлять в уполномоченный орган отчеты по формам – ОН0001 (<http://tob64.mindjust.ru/node/76680>) и ОН0002, которые установлены приказом Минюста России от 16 августа 2018 года № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», сроки установлены пп. «б» п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»);

- В соответствии с п. 3.1 ст. 32 Закона «некоммерческие организации, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступления имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, представляют в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом»;

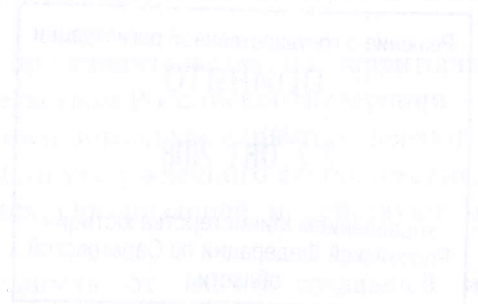
- В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Закона некоммерческие организации, за исключением указанных в п. 3.1 ст. 32 Закона отчеты некоммерческих организаций подлежат размещению на Портале некоммерческих организаций Минюста России. Портал доступен через страницу [www.mindjust.ru](http://www.mindjust.ru) (в адресной строке – <http://info.mindjust.ru>), либо размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности, либо отчеты по форме ОН0001, ОН0002 (утверждены приказом Минюста России от 16 августа 2018 года № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»).

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 1  
от «9» *октября* 2018 года

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж цифровой экономики и технологий»

г. Саратов  
2018 г.



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж цифровой экономики и технологий» (далее – «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского Кодекса Российской Федерации, иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж цифровой экономики и технологий».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПОО «Колледж цифровой экономики и технологий».

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Вид Организации – частная образовательная организация.

Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.8. Место нахождения исполнительного органа Организации – Директора: 410065, г. Саратов, пр-кт 50 лет октября, д. 93Г

Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Постюшков Андрей Владимирович (паспорт 6310 номер 591975 выдан отделом УФМС России по Саратовской области в Ленинском районе гор. Саратова, дата выдачи 12.02.2011, дата рождения 02.01.1966 года, место жительства: г. Саратов, пр-кт 50 лет Октября, д. 93Г, кв. 24)

1.9. Организация приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

1.11. Организация может иметь в собственности имущество, от своего имени осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов частной образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета в банках, имеет правовой статус юридического лица, определенный законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.17. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.18. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации, несущей ответственность за их деятельность.



1.19. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.20. В представительствах Организации осуществление образовательной деятельности не допускается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.**

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

- оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, направленных на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- оказание образовательных услуг по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Также целями деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. основные образовательные программы:

2.3.1.1. основные образовательные программы среднего профессионального образования;

2.3.1.2. основные образовательные программы - профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.4. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Организации:

- основных программ среднего профессионального образования;

- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.4.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.3. организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.4. организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, лекций, конференций, направленных на получение Обучающимися дополнительных профессиональных знаний;

2.4.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

2.4.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

2.4.7. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.4.8. осуществление методической и научной деятельности, в том числе связанной с разработкой новых образовательных программ и методов обучения;

2.4.9. научная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;

2.4.10. деятельность по организации питания обучающихся и работников;

2.4.11. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и работников.

2.5. При осуществлении своей деятельности Организация вправе заключать контракты с российскими учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, повышения квалификации специалистов Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются оказание Организацией платных образовательных и консультационных услуг, направленных на достижение уставных целей.

2.8. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее образовательную деятельность, обязательные для работников Организации, педагогических работников Организации, органов управления Организации, исполнительного органа Организации и обучающихся. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации. Локальные акты, относящиеся к исключительной компетенции Правления Организации, издаются и утверждаются Правлением Организации.

### **3. Учредитель Организации.**

3.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации, указанный в п. 1.10 настоящего Устава.

3.2. По решению учредителя в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, передав свои права учредителя другому лицу, приняв его в состав учредителей.

3.3. При изменении состава учредителей Организации в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

3.4. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

3.5. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Учредитель самостоятельно устанавливает порядок, размер и срок внесения учредителем единовременных и регулярных взносов в Организацию.

3.7. Учредитель Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации в виде отчетов о деятельности Организации, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения по организации работы Организации;
- запрашивать у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документы и информацию о деятельности Организации;
- участвовать в деятельности Организации посредством участия в деятельности Правления Организации.

3.8. Учредитель Организации обязан:

- осуществлять управление Организацией посредством участия в деятельности Правления Организации;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Организации;
- соблюдать требования настоящего устава и действующего законодательства;
- вносить в Организацию имущественные взносы для формирования имущества Организации.

3.9. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организацией посредством:

- участия в заседаниях Правления Организации и его деятельности;
- запроса у Директора Организации, работников Организации и должностных лиц Организации документов и информации о деятельности Организации.

### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Организация самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Обучающихся.

4.3. Требования, предъявляемые к Обучающимся Организации указываются в соответствующих образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых Организацией самостоятельно.

4.4. Организация обязана создавать безопасные условия обучения, соблюдать права Обучающихся и работников Организации.

4.5. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

4.6. Организация самостоятельна и независима в подборе и расстановке профессиональных кадров, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Организация проводит обучение посредством применения образовательных программ. Образовательные программы разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждаются

приказом Директора Организации. Образовательные программы по форме и содержанию должны соответствовать требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.8. Организация обязуется обеспечить наличие квалифицированного педагогического состава, имеющего соответствующие профессиональные знания и педагогический опыт, необходимый для проведения профессионального обучения по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.9. Организация вправе осуществлять методическую деятельность, научную деятельность, в том числе связанную с разработкой новых образовательных программ и методов обучения. Любые новые образовательные программы и методы обучения, разработанные Организацией, не должны противоречить требованиям федеральных государственных стандартов образования и требованиям законодательства в данной области.

4.10. На обучение в Организацию принимаются лица на основании их личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами об образовании. При приеме обучающихся сотрудники Организации обязаны ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

4.11. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении могут осваиваться в различных формах, различающихся объемом занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формах.

4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, среднего общего образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. Формы обучения по иным образовательным программам, реализуемым Учреждением, сроки обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), образовательных стандартов в зависимости от типа и вида образовательной программы.

4.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускника по образовательным программам среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации.

4.16. Обучение в Организации осуществляется круглогодично, преимущественно группами. Формы обучения и сроки освоения программ профессионального образования, дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.17. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства и утверждаемыми Директором Организации.

4.18. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Система оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.19. Выпускникам, освоившим образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, выдается документ об образовании установленного Учреждением образца.

Лицам, успешно прошедшим в Учреждении итоговую аттестацию по реализуемым образовательным программам, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.

4.20. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.21. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.22. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.23. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.24. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.25. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.26. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.27. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.28. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.29. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.31. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Организации. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Организации и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

## 5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняют обязанности по обучению обучающихся и организации образовательной деятельности.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их

родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся или работникам Организации не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами Организации и действующим законодательством.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- иными права, установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;



- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации устанавливается правилами внутреннего распорядка, трудовым или гражданско-правовым договором, расписанием занятий, а также иными локальными нормативными актами Организации.

5.13. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Организации правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.14. Все работники Организации должны быть ознакомлены с положениями настоящего Устава, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Организации.

5.15. Педагогические работники Организации по согласованию с Директором Организации могут разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса, могут участвовать в научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, с целью повышения качества профессионального образования и оказания образовательных услуг в целом, реализуемых Организацией.

5.16. В соответствии с положениями настоящего Устава, педагогическим работникам предоставляется право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе участвовать в общем собрании работников Организации и педагогическом совете Организации, в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством.

5.17. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, способствующие полноценной работе Организации.

5.18. Права, обязанности и ответственность иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.19. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

5.20. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

5.21. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Органы управления.**

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Правление Организации.

6.2. В состав Правления Организации входит учредитель Организации и иные лица, отвечающие всем требованиям действующего законодательства для учредителей (участников) некоммерческих организаций. Правление формируется при создании учредителем, все изменения в составе Правления принимаются учредителем.

6.3. Основной функцией Правления Организацией является обеспечение соблюдения

Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.5. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение проектов деятельности Организации;
- создание структурных подразделений Организации, филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначение их руководителей;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса Организации;
- утверждение штатного расписания Организации, порядка оплаты труда работников Организации;
- определение порядка совершения Организацией сделок с имуществом;
- одобрение сделок Организации, заключаемых с заинтересованными лицами;
- утверждение локальных нормативных актов Организации по вопросам регламентации деятельности органов управления Организации, структурных подразделений Организации, имущественных отношений в Организации;
- принятие решения о назначении аудиторской проверки деятельности Организации.

6.7. Правление вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации. Решения Правления оформляются в форме протоколов, которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

6.8. Решения Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Правление правомочно при присутствии на нем более половины членов Правления Организации.

6.10. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления Организации. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

6.11. Исполнительным органом Организации является ее единоличный исполнительный орган – Директор, срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет. По истечению срока полномочий Директора Правление принимает решение о продлении полномочий действующего Директора или назначении нового Директора.

6.12. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор Организации должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к руководителям образовательных организаций.

6.13. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Организации обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Организации, педагогического работника Организации, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14. Директор назначается на должность и освобождается от должности по решению Правления Организации.

6.15. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не

составляют исключительную компетенцию Правления Организации.

Директор Организации:

- осуществляет координацию работы и текущее руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;
- принимает на работу и увольняет работников Организации на основании трудового договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты Правлению Организации для утверждения;
- обеспечивает выполнение решений Правления Организации;
- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции Правления Организации;
- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность за отчетность Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее целями деятельности;
- осуществляет текущий контроль за деятельностью структурных подразделений филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- утверждает локальные акты Организации, в том числе по вопросам образовательной деятельности организации, за исключением локальных актов, отнесенных к компетенции Правления;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Организации;
- осуществляет иные распорядительные функции по текущему управлению деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Правления.

## **7. Общее собрание работников и педагогический совет Организации.**

7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом Организации, состоящим из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

7.2. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Организации. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания работников подписываются Председателем Общего собрания и секретарем, избираемыми на заседании Общего собрания работников.

7.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.4. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации.

7.6. Регламент работы Общего собрания работников утверждается Правлением Организации.

7.7. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, формируемым Директором в соответствии со штатным расписанием Организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Организацией. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Организации.

7.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом. Изменение состава членов Педагогического совета относится к компетенции Директора Организации.

7.9. В случае увольнения из Организации, член Педагогического совета выбывает из состава Педагогического совета.

7.10. Педагогический совет созывается по необходимости Директором Организации. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания, избираемыми на данных заседаниях.

7.11. Возглавляет Педагогический совет Директор Организации.

7.12. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представление их Правлению и Директору для последующего утверждения;
- утверждение плана учебной работы на учебный год в Организации;
- обсуждение и принятие решений по вопросам в сфере реализации образовательных программ в Организации, внесения изменений в ранее утвержденные образовательные программы;
- обсуждение предложений по содержанию Положения о промежуточной и итоговой аттестации, проводимой в Организации;
- участие в обсуждении локальных актов Организации по вопросам образовательной деятельности, разработка и направление проектов новых локальных актов Организации для согласования (утверждения) Директору и Правлению Организации.

## **8. Имущество Организации.**

8.1. Организация может иметь в собственности любое имущество, необходимое ей для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом и не противоречащей действующему законодательству.

8.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Организации и ее права на имущество, находящееся в ее собственности, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

8.4. Собственность Организации формируется за счет имущества, переданного ей учредителем Организации, а также от доходов, полученных ею в результате осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

8.5. Организация, являясь автономной некоммерческой организацией, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

8.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются Организацией самостоятельно только в уставных целях и не подлежат направлению учредителю Организации.

8.8. Организация осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

8.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.11. По истечении каждого финансового периода в срок, установленный Правлением Организации, Директор предоставляет на рассмотрение Правления бухгалтерский баланс и другие отчетные документы Организации.

8.12. Организация ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

8.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются Директор Организации, а также лица, входящие в состав Правления Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

8.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации в установленном законом порядке.

8.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации в результате действий нескольких заинтересованных лиц, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **9. Реорганизация и ликвидация Организации.**

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским

законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правления Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

9.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, предусмотренные настоящим Уставом Организации. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

9.13. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.14. Государственная регистрация организации, создаваемой в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

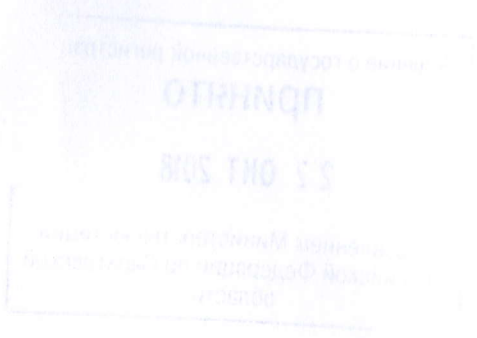
9.15. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.


## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменение Устава Организации осуществляется на основании решения Правления Организации, принятого квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 членов Правления, присутствующих на заседании.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации при создании.

10.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов.



Прошито и пронумеровано на 17 л.  
Директор  А.В. Постушков

Решение о государственной регистрации  
**принято**  
**22 ОКТ 2018**  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Саратовской  
области



Учетный № – 641 405 0258

Решение о государственной регистрации  
Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Колледж цифровой  
экономики и технологий» принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Саратовской  
области 22 октября 2018 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по  
Саратовской области 29 октября 2018 года  
присвоен основной государственный  
регистрационный номер 1186451024935.

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью на 18 (восемнадцать) листах.

Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников  
06 ноября 2018 года