

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23548 Контролер)»**

*Саратов 2021 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка)»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (23548 Контролер (Сберегательного банка))
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Практический опыт:</b> Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
	<b>Умения:</b> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций)</li> </ul>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<b>Практический опыт:</b> Проведения межбанковских расчетов и операций по банковским вкладам (депозитам)
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов;</li> <li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<b>Практический опыт:</b> Проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов
	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> </ul>
	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>-- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 213 часов

в том числе в форме практической подготовки – 168 часов

Из них на освоение МДК03.01 – 57 часов

в том числе самостоятельная работа – 9 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

*Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю – 12 часов*

## 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики			Консультации <sup>21</sup>	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная			
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	<b>129</b>	96	<b>48</b>		24	X	<b>72</b>	<b>X</b>	X	9	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	<b>72</b>	72						<b>72</b>	X	X	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X									
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	<b>Экзамен по ПМ</b>	<b>12</b>	X	X			X		X	X	X	
	<b>Всего:</b>	<b>213</b>	<b>168</b>	<b>48</b>	X	<b>24</b>	<b>X</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>X</b>	<b>9</b>	

<sup>21</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»		48
Тема 1.1. Депозитная политика банка	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность и виды вкладов (депозитов), Сущность депозитной политики банка.            Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.            Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России            Идентификация клиента, Банковская тайна.            Система страхования вкладов.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России»</p>	12
Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	<p><b>Содержание</b></p> <p>Привлечение средств физических лиц в депозиты            Привлечение средств юридических лиц в депозиты            Учет пассивных депозитных операций.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие «Начисление и причисления процентов по вкладам»</p> <p>Практическое занятие «Оформление операций по вкладным операциям»</p> <p>Практическое занятие «Оформление депозитного договора»</p> <p>Практическое занятие «Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета юридическому лицу»</p> <p>Практическое занятие «Оформление договора по вкладу физического и юридического лица»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу»</p> <p>Практическое занятие «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение»</p> <p>Практическое занятие «Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки»</p> <p>Практическое занятие «Оформление справок по вкладам»</p>	36
		22
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2
		2

Практическое занятие «Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам)»	2
<p>Примерная тематика самостоятельной работы при изучении МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Депозитные сертификаты.</li> <li>2. Законодательство о банковских вкладах (депозитах).</li> <li>3. Договор банковского вклада.</li> <li>4. Депозитные банки.</li> <li>5. Порядок определения сумм обязательных резервов.</li> <li>6. Зарубежный опыт страхования вкладов</li> <li>7. Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица.</li> <li>8. Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России.</li> </ol>	9
<p>Учебная практика</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>–порядок исправления ошибок;</li> <li>–автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>–заполнение банковской документации;</li> <li>–формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>–ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>–прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>–ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы;</li> <li>–сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>–контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>–оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>–депозитная политика банка;</li> <li>–срочные депозиты;</li> <li>–договор депозитного счета;</li> <li>–порядок открытия депозитного счета;</li> <li>–процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>–процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета;</li> </ul>	72

<p>–страховые взносы в фонд страхования вкладов;  –вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия;  –порядок оформления вкладов; размер процентных ставок;  –отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;  –завещание;  –доверенность по вкладам;</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>72</p>
<p>Виды работ по ПМ.03:  Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика;</li> <li>2. правовая форма организации;</li> <li>3. приоритетные направления деятельности банка;</li> <li>4. состав клиентуры;</li> <li>5. виды оказываемых услуг;</li> <li>6. структура банка и функции основных подразделений;</li> <li>7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей;</li> <li>8. проверка регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>9. порядок исправления ошибок;</li> <li>10. автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>11. заполнение банковской документации;</li> <li>12. формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>14. организация внутрибанковского контроля;</li> <li>15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>16. ведение кассовых журналов по приходу и расходы кассы;</li> <li>17. сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>20. депозитная политика банка;</li> <li>21. срочные депозиты;</li> <li>22. договор депозитного счета;</li> <li>23. порядок открытия депозитного счета;</li> <li>24. процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>25. процедура начисления процентов;</li> <li>26. порядок закрытия депозитного счета;</li> </ol>	

27. страховые взносы в фонд страхования вкладов;	
28. вклады населения;	
29. виды вкладов и характеристика их основных условия;	
30. порядок оформления вкладов;	
31. размер процентных ставок;	
32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;	
33. завещание, доверенность по вкладам;	
Экзамен по модулю	12
Итого	213

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Оборудование: рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «Учебный банк», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1. Примерной программы по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности.

Специальное программное обеспечение с предоставлением доступа в личный кабинет студента представляет собой интернет сайт, позволяющий в он-лайн режиме получать все необходимые данные для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Для выполнения самостоятельной работы, интеграция дополнительного программного оборудования в личный кабинет студента позволяет получить весь необходимый спектр образовательных услуг, учитывающий требования международных стандартов.

#### **Перечень программного обеспечения для осуществления процесса обучения:**

##### **Сайт колледжа:**

<http://сдо.кцэт.рф>

##### **Доступ к личному кабинету студента**

<http://сдо.кцэт.рф/login/index.php>

##### **Программы для проведения лекционных и практических занятий :**

Skype, Zoom.

##### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется путем предоставления он-лайн доступа студентов к программным комплексам указанным в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Т48 Банковское дело» (или их аналогов), а так же консультации студентов в личном кабинете и проведение установочных лекций посредством видеосвязи: Skype, Zoom.

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеют электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно

электронное учебное издание (либо логин и пароль к библиотеке на каждого из студентов) по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания (*определяются образовательной организацией*)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (онлайн-лекции, онлайн -совещания, онлайн - собрания)
  - он-лайн психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
  - научно-практические мероприятия (онлайн -конференции, онлайн -форумы)
  - профориентационные мероприятия (онлайн-конкурсы, онлайн -фестивали, онлайн мастер-классы);
- онлайн опросы, онлайн анкетирование, онлайн социологические исследования среди обучающихся.

#### **Печатные издания**

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471166>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471167>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470994>

4. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471017>

#### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа

<http://www.consultant.ru>

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

5. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

6. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

7. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

8. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996.html>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

#### *Нормативные документы*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).

#### *Дополнительные учебные издания*

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3.

2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477648>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на

с коллегами, руководством, клиентами.	преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних

		заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	
ЛР1-ЛР15 <sup>22</sup>	-	-