**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

(наименование предмета)

основной профессиональной образовательной программы

по специальности

08.02.15 Информационное моделирование в строительстве

(указать код и наименование)

***Махачкала 2025 год***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**
   1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.15 Информационное моделирование в строительстве. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 09., ПК 1.4, 3.4

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.4.  ПК 3.4. | Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах\*** |
| **Объем образовательной программы предмета** | **72** |
| в т.ч. в форме практической подготовки | **40** |
| в т. ч.: |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | **2** |
| *Итоговая (промежуточная) аттестация в форме дифференцированного зачета в первом семестре* | |
| **ИТОГО** | **72** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении** | |  |  |
| **Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Образование, профессиональное образование, мир профессий, профессия строителя. Первые постройки. История развития строительства Грамматика. Видовременная система глагола, глагол tobe, местоимения, их разряды | 2 |
| **Практическое занятие № 1** | 2 |
| Учеба в колледже. Система профессионального образования. Моя специальность. Выполнение фонетических, грамматических упражнений, работа с новыми словами, закрепление лексических единиц |  |  |
| **Раздел 2. Профессиональный модуль** | | 8 |  |
| **Тема2.1 Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Понятие и разновидности стилей. Научно-технический стиль. Техническая документации. Перевод инструкций .Грамматический материал: Многозначность слов. Словообразование. | 4 |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Перевод инструкций при работе на строительной площадке. |  |  |
| **Тема 2. 2 Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций** | Содержание учебного материала | 6 |  |
| Строительные материалы, их свойства и функции. Натуральные и искусственные строительные материалы  Грамматический материал: имя существительное, множественное число, притяжательный падеж, имя прилагательное, разряды, степени сравнения, сравнительные конструкции | 2 |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Строительные материалы, их свойства и функции |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Натуральные строительные материалы |  |  |
| **Тема 2.3. Информационные технологии в строительстве** | Содержание учебного материала | 18 |  |
| Научно-технический прогресс, изобретатели и их изобретения. Компьютерное оборудование. Информационные технологии, BIM технологии, программное обеспечение  Грамматический материал: имя числительное, обозначение времени, количественные слова. Типы вопросов, структура предложений. Оборот thereis и его формы. | 8 |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Информационные технологии в строительном производстве |  |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Информационное моделирование |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| BIM технологии |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Специализированное программное обеспечение (Renga, AUTOCAD, ARCHICAD, CREDO DAT Professional. и др.) | 2 |  |
| **Тема 2.4. Части здания** | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Основные части здания, их функции.  Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.. | 4 |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Чтение и перевод (со словарем) технической документации |  |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Подготовка монолога. Описание здания |  |  |
| **Тема 2.5. Геодезические работы** | **Содержание учебного материала** | 12 |  |
| Лексический материал по теме. Основные приборы и инструменты для геодезических работ. Виды геодезических съемок. Топографические планы, карты, чертежи.  Грамматический материал: Придаточные предложения условия и времени. Структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; | 6 |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Геодезические данные и измерения |  |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Основные приборы и инструменты для геодезических работ. Геодезическая съемка. Виды геодезических съемок |  |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Топографические планы, карты, чертежи. Рельеф местности |  |  |
|  |  |  |
| **Тема 2.6. Здание, типы зданий** | Содержание учебного материала | 12 |  |
| Архитектура зданий. Типы зданий. Способы строительства  Грамматический материал: Согласование времен в английском предложении. Прямая и косвенная речь | 6 |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Архитектура зданий. Необычные архитектурные решения |  |
| **Практическое занятие** | 2 |
|  | Конструкции гражданских зданий. Типы гражданских зданий |  |  |
|  | **Практическое занятие** | 2 |  |
|  | Виды промышленных зданий. Конструкции промышленных зданий |  |  |
| **Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения** | |  |  |
| **Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры** | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| Структура делового письма,. Виды деловых писем. Договор. Грамматический материал: типы условных предложений. | 4 |
| **Практическое занятие** |  |
| Деловое письмо, структура. Виды деловых писем. Письмо-запрос, письмо-приглашение | 2 |
|  |  |
|  |  |
| **Тема 3.2**  **Карьера, устройство на работу** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Правила составления резюме и сопроводительного письма. Речевые клише  Грамматический материал: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения, систематизация знаний. | 2 |  |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Устройство на работу. Правила составления резюме и сопроводительного письма |  |  |
|  |  |  |
| Самостоятельная работа  изучение учебного/теоретического материала по конспектам лекций  изучение основной и дополнительной литературы  выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций, докладов и др.) | | 2 |  |
| Дифференцированный зачет | | 2 |  |
| Всего: |  | 72 |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»», оснащённый:

**Специализированная мебель и системы хранения**

Стол ученический

Стул ученический

Доска классная/Рельсовая система с классной доской

Стол преподавателя с ящиками для хранения или тумбой

Кресло преподавателя

Шкаф для хранения учебных пособий

Доска пробковая/Доска магнитно-маркерная

**Технические средства**

**Основное оборудование**

Сетевой фильтр

Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)

Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)

**Дополнительное оборудование**

Документ-камера

Многофункциональное устройство/принтер

Наушники для прослушивания аудио и видеоматериалов

**Демонстрационные учебно-наглядные пособия**

Цифровые УМК

Стенд

Плакатница

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, Т.А. English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2.Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

**3.2.2. Электронные издания**

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English forColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135 (дата обращения: 23.08.2021). —Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

* + 1. **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.08.2021).—Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);  правила чтения текстов профессиональной направленности;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | **При текущем контроле успеваемости:**  Оценка результатов устного опроса  Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме  Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.  **При промежуточной аттестации:**  Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования и др. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимает общий смысл четко  произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимает тексты на базовые профессиональные темы;  составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | **При текущем контроле успеваемости:**  Оценка результатов устного опроса  Оценка результатов письменного опроса или заданий в тестовой форме  Оценка результатов выполнения работ (заданий) при проведении практических занятий и др.  **При промежуточной аттестации:**  Дифференцированный зачет в виде устного собеседования, письменного ответа, тестирования и др. |