**Приложение 2.1.1**

**К ОПОП-П по специальности**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОУД.01 Русский язык»

# Махачкала 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 8](#_Toc156825293)

2.3. Курсовой проект (работа) 16

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 17](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 17](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 19](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОУД.01 Русский язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОУД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10.

Планируемые результаты освоения программы по русскому языку включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне среднего общего образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |  |
| ОК 03 | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |  |
| ОК 06 | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 1.6 | Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт | …  - основные элементы пластики черепа человека;  особенности изображения женской  и мужской головы;  технологии выполнения эскизов мужских  и женских видов парикмахерских работ;  техники рисунка и основы композиции;  геометрические композиции в рисунке;  техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ | Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;  Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;  Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;  Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
|  | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 82 | 12 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Консультации | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме диф. зачёт | 4 | - |
| Всего | **94** | **12** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объём, ак.ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **4** | ОК02, ОК03,ОК05, ОК10 |
| **Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе** | **Содержание** | **1** | ОК 05, ОК 10 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
|  |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.2 Происхождение русского языка.**  **Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики** | **Содержание** | **2** | ОК 05, ОК 10 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Правописание и произношение заимствованных слов. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 1.3. Язык как система знаков** | **Содержание** | **1** | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10 |
| Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **32** |  |
| **Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия** | **Содержание** | **3** | ОК 05, ОК 10 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.  Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Морфемика и словообразование** | **Содержание** | **3** | ОК 05, ОК 10 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование.  Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.** | **Содержание** | **3** | ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.  Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.** | **Содержание** | **4** | ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.5. Имя числительное как часть речи** | **Содержание** | **3** | ОК 05, ОК 10 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.6. Местоимение как часть речи.** | **Содержание** | **3** | ОК 05, ОК 10 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.7. Глагол как часть речи.** | **Содержание** | **5** | ОК 05, ОК 10 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Правописание окончаний и суффиксов глаголов | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **1** |
| Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 1 |
| **Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола** | **Содержание** | **2** | ОК 05, ОК 10 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.  Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.9. Наречие как часть речи.** | **Содержание** | **2** | ОК 05, ОК 10 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий.  Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.10. Служебные части речи.** | **Содержание** | **2** | ОК 05, ОК 10 |
| Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.  Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.  Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **24** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| **Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса** | **Содержание** | **8** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.  Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.  Односоставные предложения.  Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 1  1  1  1  1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** |
| Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. | 3 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.** | **Содержание** | **10** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.  Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами.  Условия обособления определений, приложений, обстоятельств.  Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.  Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.  Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.  Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 1  1  1  1  1  1  1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **3** |
| Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. | 3 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 3.3. Сложное предложение** | **Содержание** | **8** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.  Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.  Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.  Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.  Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 1  1  1  1  1  1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Знаки препинания в сложных предложениях | 1 |
| Сложноподчинённые предложения. Типы придаточных. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **20** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| **Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.** | **Содержание** | **4** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
|  |  |
| **Тема 4.2.**  **Коммуникативный аспект культуры речи.** | **Содержание** | **6** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.  Язык художественной литературы и литературный язык. Средства художественной выразительности.  Возможности лексики в различных функциональных стилях.  Употребление синонимов, омонимов, паронимов.  Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)  Нейтральная лексика | 1  1  1  1  1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 4.3. Научный стиль.** | **Содержание** | **3** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, технологические) | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, технологические), уместность использования профессионализмов | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
|  |  |
| **Тема 4.4. Официально-деловой стиль** | **Содержание** | **3** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.  Виды документов в конкретной специальности. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Виды документов в конкретной специальности | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
| . |  |
| **4.5 Разговорный стиль** | **Содержание.** | **4** | ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 10  ПК 1.6 |
| Разговорная речь и устная речь. Заимствования.  Язык переписки, инфографика, современные формулы устной и письменной речи. | 3 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **1** |
| Разговорная речь и устная речь. Язык переписки, инфографика, современные формулы устной и письменной речи | 1 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** |  |
|  |  |
| *Курсовая работа (проект)* | | **-** | **-** |
| *Консультации* | | **2** |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** | | **4** |  |
| **Всего** | | **94** |  |

2.3. Курсовой проект (работа)

*Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине «Русский язык», включённой в обязательную часть общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», не предусмотрено.*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка», оснащенный оборудованием:

– рабочее место преподавателя;

– посадочные места по количеству обучающихся;

− наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

− дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

− технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

− залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 416 с.

2. Русский язык. Сборник упражнений / Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. - 224 с. 3. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. Н. А. Герасименко. — 21-е изд., стер. — Москва: Академия, 2021. — 496 с.

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

Словари:

25. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб, 2017.

26. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. - СПб. 2018.

27. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2017.

28. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. - М., 2018.

29. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2019.

30. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. - 3-е изд., стереотипн. - М., 2019.

31. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 2019.

32. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. - М., 2019.

33. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2016.

34. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В. Бурцева. - М., 2016.

Интернет – ресурсы

1. https://e-learning.tspk-mo.ru/shellserver?id=5922&module\_id=601142#601142 (ЭУМК. Русский язык. Академия-Медиа).

2. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).

3. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия

«Энциклопедия Кругосвет»).

4. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).

5. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

6. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

7. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно- справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

8. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

9. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

10. www.rus1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

11. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

12. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)

13. www.metodiki.ru (Методики). www.posobie. ru (Пособия).

14. www.it-n.ru/communities.aspx?cat\_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы)

4. Контроль и оценка результатов

освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;  - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;  - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.  Умеет:  - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;  - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | Обучающийся способен определить речевую ситуацию, построить устное/письменное высказывание в рамках языковой литературной нормы, учитывая требования культуры речи;  - способен осознанно использовать основные единицы и уровни языка во взаимосвязи;  - владеет орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка, нормами речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;  - использует приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;  - осуществляет речевой самоконтроль;  - оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;  - проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка. | - опрос (фронтальный, индивидуальный);  - самостоятельные, проверочные, контрольные работы;  - тестирование. |