**Приложение 2.1.1**

**к ОПОП-П по специальности**

43.02.17 Технологии индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОй дисциплины**

**ДУД.02 основы проектной деятельности**

Махачкала 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ДУД.02 «Основы проектной деятельности»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели учебного предмета ДУД.02 «Основы проектной деятельности» **-**

приобретение знаний и умений в процессе планирования и выполнения постепенно и последовательно усложняющихся практических заданий – проектов.

Дисциплина ДУД.02 «Основы проектной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | *-* |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | *-* |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | *-* |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | *-* |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях | *-* |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять в работе информационные технологии, владеть основными правилами пользования различных программ ПК | Основные программы, современные информационные технологии | *-* |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 30 | - |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета* | 2 | - |
| Всего | **32** | **-** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Введение** | Цели и задачи курса. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Понятие о науке, познании, исследовании. | **2** | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| **Тема 1. Методология и методика исследования** | **Содержание** | **2** | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| Понятие "метод", "методология", "эксперимент", "закономерность". Методологические принципы. Структура методологии. Понятие о логике исследования. | 1 |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): | **1** |
| Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности. | 1 |
| **Тема 2.**  **Типы и виды проектов.** | **Содержание** | **4** |  |
| Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Классы проектов. (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной). | 3 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | **1** |
| Практическое занятие № 2. Разработка алгоритма работы над проектом. | 1 |
| **Тема 3.**  **Выбор и определение**  **методологических характеристик** | **Содержание** | **2** |  |
| Выбор темы. определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальная и практическая значимость исследования.  Определение цели и задач. Типичные способы определение цели. Эффективность целеполагания. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы. | 1 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): | **1** |
| Практическое занятие № 3. "Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта)". | 1 |
| **Тема 4.**  **Этапы работы над проектом.** | **Содержание** | **4** |  |
| Планирование: подбор необходимых, материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организации работы, структурирование проекта, работа над проектом. | 1 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта. | 1 |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): | **2** |
| Практическое занятие № 4, №5. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. Оформление плана работы над проектом. | 2 |
| **Тема 5.**  **Методы работы с источниками информации.** | **Содержание** | **2** |  |
| Виды источников информации. Использование каталогов и поисковых программ. Библиография и аннотация, виды аннотаций: справочные, рекомендательные, общие, специализированные, аналитические. Составление плана информационного текста. Формулирование пунктов плана. | 1 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| Тезисы, виды тезисов, последовательность написания тезисов. Конспект, правила конспектирования. Цитирование: общие требования к цитируемому материалу; правила оформления цитат. Рецензия, отзыв. | 1 |
| **Тема 6.**  **Выполнение исследовательской работы в форме рефератов.** | **Содержание** | **3** |  |
| Реферат: структура реферата, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. | 1 |  |
| Выполнение исследовательской работы в форме рефератов. | 1 |
| Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. | 1 |
| **Тема № 7.**  **Подготовительная работа** | **Содержание** | **3** |  |
| Знакомство с Положением об индивидуальным проекте, критериями оценки проекта, выбор направления проектирования. Выбор темы. Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Актуальность и практическая значимость исследования. | 2 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля): | 1 |
| Практическое занятие № 6. Подготовка авторского доклада. | **1** |
| **Тема 8**  **Правила оформления проекта. Презентация проекта.** | **Содержание** | **6** |  |
| Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста. | 1 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. Структурирование аргументации результатов исследования на основе собранных данных. | 1 |
| **В том числе:**  Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | **4** |
| Практическое занятие № 7. Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка. | 1 |
| Практическое занятие № 8. Разработка структуры проектов. Обработка источников информации. | 1 |
| Практическое занятие № 9. Работа над основной частью проекта. | 1 |
| Практическое занятие № 10. Компьютерное оформление проекта. | 1 |
| **Тема 9.**  **Особенности выполнения исследовательской работы** | **Содержание** | **2** |  |
| Исследовательская работа. Типы исследовательских работ.  Понятие и сущность исследования как вида деятельности. | 2 | *ОК.01-ОК.04; ОК. 06; ОК.07* |
| **Тема 10.**  **Защита проекта.** | **Содержание** | **2** |
| Как знаменитые люди готовились к выступлениям. Публичное выступление на трибуне и личность. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Как сделать ясным смысл вашего выступления. Большой секрет искусства обхождения с людьми. Как заканчивать выступление. | 2 |
| **Курсовая работа (проект)** | | - |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** |  |
| **Итого** | | **32** |  |

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не является обязательным .

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы проектной деятельности», оснащенный оборудованием:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, таблицы, раздаточный материал).

.Технические средства обучения:

* компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор

«мышь») или ноутбуки (моноблоки),

* мультимедиапроектор (интерактивная доска);
* локальная сеть с выходом в Интернет,
* комплект проекционного оборудования (интерактивная доска в комплекте с проектором или мультимедийный проектор с экраном),
* мультимедийные и интерактивные обучающие материалы;
* программное обеспечение,
* иное необходимое оборудование.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

Основная литература:

1.Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. Москва:

ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. - 256 с.: ил. - Текст: электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1039340

Дополнительная литература:

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное

пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М,

2023. — 232 с. —- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044525

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим

доступа: http://fcior.edu.ru

2.Федеральный образовательный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru/

3. Естественнонаучный образовательный портал. - Режим доступа:

http://en.edu.ru;

4. **Контроль и оценка результатов   
освоения дисциплины ДУД.02 «Основы проектной деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| *Знает:*  Актуальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.  Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные действия в чрезвычайных ситуациях  Основные программы, современные информационные технологии.  *Умеет:*  Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках  Применять в работе информационные технологии, владеть основными правилами пользования различных программ ПК | Грамотно пользуется литературой и интернет-источниками для выполнения практических работ.  Грамотно составляет структуру работы над проектом, владеет постановкой целей и задач.  Правильно оформляет выполненные задания.  Умеет работать в команде.  Использует здоровьесберегающие и природосберегающие технологии.  Понимает проблемы и связь дисциплины с профессиональной сферой. Владеет грамотной речь. Умеет правильно и последовательно выстроить свой ответ. | * анализ выполнения практических работ, обобщение выводов;   -текущий контроль освоения материала;   * защита внеаудиторной самостоятельные работы;   -дифференцированный зачет*)* |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-2)