**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ"   
(ПО АНО "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ")**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины** OГСЭ.05. «Психология общения»   
**код специальность:** 49.02.03 Спорт

**квалификация:** тренер по виду спорта   
**форма обучения:** очная

**Махачкала, 2025**

Рабочая программа «Психология общения» составлена на основании ФГОС утвержденного Минобрнауки РФ от «21» апреля 2021 г, N.• 193 и учебного плана ПО АНО "Колледж "Кадры для цифровой экономики" по специальности среднего профессионального образования 49.02.03 Спорт.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. [Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4](#_TOC_250001)
2. [Структура и содержание учебной дисциплины 6](#_bookmark0)
3. [Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины 12](#_bookmark1)
4. [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13](#_TOC_250000)

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ПСИХОЛОГИЯ**

**ОБЩЕНИЯ»**

## Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности среднего профессионального образования 49.02.03 Спорт., квалификация – тренер по виду спорта и с учетом примерной образовательной программы (далее- ПОП) «Психология общения» включённой в реестр ПОП-П СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими учреждениями среднего профессионального образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является обязательной и входит в состав профессиональной подготовки общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ).

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) компетенциями: ОК 1-5.

## Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

* + - актуализация навыков общения;
    - сформировать подходы к оценке действий в общении;
    - овладеть психологическими аспектами педагогического общения; Формирования у обучающихся:
    - представления об основных понятиях теории общения;
    - представление о значении для успешного построения межличностных и деловых контактов и эффективного взаимодействия таких составляющих конструктивного общения, как функции, модели, стили, стратегии, средства, формы и методы, техники и технологии;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* + - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
    - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* + - взаимосвязь общения и деятельности;
    - цели, функции, виды и уровни общения;
    - роли и ролевые ожидания в общении;
    - виды социальных взаимодействий;
    - механизмы взаимопонимания в общении;
    - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
    - этические принципы общения;
    - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК)

компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом Особенностей социального и культурного контекста

## Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка 80 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа;
* самостоятельная (внеаудиторная) работа 16 часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего):** | **80** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| в том числе: |  |
|  лекции | 26 |
|  практические занятия | 38 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: |  |
|  подготовка доклада | 16 |
| **Промежуточная аттестация: 5 семестр-** контрольная работа  **6 семестр-** зачет с оценкой | |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Урове нь**  **освоен**  **ия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **4** |  |
| **Тема 1.1. Психология**  **общения как учебная дисциплина** | 1.Основные понятия психологии общения. | 2 | 2 |
| 2.Единство общения и деятельности. |
| 3.Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности. |
| **Тема 1.2. Общение- основа человеческого бытия.** | 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений | 2 | 2 |
| 2.Классификация и структура общения |
| 3.Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений |
| **Раздел 2. Общение как предмет научного знания** | | **20/6** |  |
| **Тема 2.1. Характеристика общения.** | **Содержание учебного материала:** | 4 |
| 1. Категория «общение» в психологии | 2  3 |
| 2. Составные элементы общения |
| 3. Цели и функции общения |
| ***4.*** Многоплановый характер общения |
| 5. Виды общения |
| 6.Стили общения |
| **Тема 2.2. Средства общения: вербальные и невербальные** | **Содержание учебного материала:** | 4 |  |
| 1.Речевые средства общения | 2  3 |
| 2.Слушание в межличностном общении |
| 3.Виды слушания |
| 4.Помехи слушания |
| 5.Приемы эффективного слушания |
| 6.Невербальные средства взаимодействия |
| 7.Формы и виды устных коммуникаций |
| 8.Деловые беседы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа:** Подготовить доклад по теме: «Функции общения в  профессиональной деятельности» | 2 |  |
| **Тема 2.3. Коммуникативная сторона общения** | **Содержание учебного материала:** | 4 |
| 1.Природа и цель коммуникаций | 2  3 |
| 2.Коммуникативные барьеры |
| 3.Обратная связь в говорении и слушании |
| 4.Публичные презентации, аргументации и возражения |
| 5.Публичные речи |
| 6.Письменная коммуникация: свойства и функции |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить доклад и презентацию по теме « Деловые  беседы для эффективного взаимодействия» | 2 |  |
| **Тема 2.4. Перцептивная сторона общения** | **Содержание учебного материала:** | 4 |
| 1.Социальная перцепция | 2 |
| 2.Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания |
| 3.Механизмы взаимопонимания в общении |
| 4.Трудности и дефекты межличностного общения |
| 5.Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении |
| 6.Имидж и самопрезентация |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить доклад и презентацию по теме  «Профессиональный имидж» | 2 |  |
| **Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики** | 1.Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. | 4 | 2 |
| 2.Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. |
| 3.Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение,  аргументация |
| 4.Принципы выбора эффективного воздействия |
| 5.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.  Особенности профессиональной речи |
| ***Контрольная работа за 5 семестр*** | | **2** |  |
| **Раздел 3. Межличностное взаимодействие.** | | **24/8** |  |
| **Тема 2.1. Интерактивная** | **Содержание учебного материала:** | 6 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сторона общения** | 1.Структура межличностного взаимодействия |  | 2  3 |
| 2.Стратегии и тактики взаимодействия |
| 3.Механизмы партнерских отношений |
| 4.Правила корпоративного поведения в команде |
| **Практическое занятие 1:**Тренинг общения «Эксперимент Шерифа» | 2 |
| **Практическое занятие 2:** Тренинг общения «Корпоративная среда» | 4 |
| **Тема 2.2. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала:** | 4 |  |
| 1.Референтная группа и ее место в процессе взаимодействия | 2  3 |
| 2.Социальная роль как идеальная модель поведения |
| 3.Ролевое поведение личности в общении |
| 4.Виды социального взаимодействия |
| 5.Взаимное влияние людей в процессе общения |
| **Практическое занятие 3:** Тренинг общения «Социальные роли и статусы» | 2 |
| **Практическое занятие 4:** Тренинг общения «Общественное мнение» | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить презентацию по теме: | 4 |  |
| **Тема 2.3. Конфликтное общение** | **Содержание учебного материала:** | 6 |  |
| 1.Виды и типы конфликта | 2  3 |
| 2.Источники, причины конфликтов и стадии их протекания |
| 3.Способы разрешения конфликтов и методы управления ими |
| 4.Общение с детьми разного возраста, общение в семье |
| **Практическое занятие 5:**Тренинг общения «Примы психологической защиты» | 2 |
| **Практическое занятие 6:**Способы разрешения конфликтов и методы управления ими | 2 |
| **Практическое занятие 7:** Диагностика конфликтности; стратегий поведения в  конфликтах | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить презентацию по теме « Стратегии поведения в  конфликтной ситуации» | 4 |  |
| **Тема 2.4. Психологическая и коммуникативная компетентность.** | **Содержание учебного материала:** | 4 |
| 1.Источники коммуникативных компетенций | 2  3 |
| 2.Коммуникативный метод подготовки личности к общению |
| **Практическое занятие 8:** Тренинг общения «Игры в которые играют люди» | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практическое занятие 9: «**Анализ видов общения в спорте» |  |  |
| **Тема 2.5. Навыки межличностного взаимодействия** | **Содержание учебного материала:** | 4 |  |
| 1.Структура межличностного взаимодействия | 2  3 |
| 2.Правила межличностных отношений |
| **Практическое занятие 10:** Тренинг общения «Отработка этической защиты» | 2 |
| **Практическое занятие 11:** Тренинг общения «Имитационная игра Гостиница» | 2 |
| **Раздел 3. Этические нормы общения** | | **12/0** |  |
| **Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала:** | 6 |  |
| Этика и мораль; категории этики, нормы морали. | 2  3 |
| Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. |
| **Практическое занятие 12:** Деловой этикет в профессиональной деятельности | 6 |
| **Тема 3.2. Этика в спорте** | **Содержание учебного материала:** | 6 |  |
| 1.Спортивная и олимпийская культура | 2  3 |
| 2.Фанатское движение |
| 3.«Фйер плэй» |
| **Практическое занятие 13:** Спортивное поведение | 6 |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить доклад по теме: Профессиональный этический  кодекс спортсменов и тренера | 2 |  |
| ***Зачет за 6 семестр*** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **80** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## «Психология общения»

## Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование кабинета:** комплект учебной мебели для обучающихся: письменные столы (20 шт), стулья (40 шт).

**Технические средства обучения:** Смарт-телевизор (1шт.).

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

## Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

## Основные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп.

* Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

## Дополнительные источники:

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496144>
2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0.

* Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — ИКЬ: <https://urait.ru/bcode/493968>

## Интернет-ресурсы:

Доступ к электронно-библиотечным системам:

* + Национальный цифровой ресурс Руконт: [https://rucont.ru/;](http://www.rucont.ru/)
  + Образовательная платформа Юрайт: [https://urait.ru/.](https://urait.ru/)

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды формируемых**  **профессиональных и общих компетенций** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 01- ОК 05 | **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**   * взаимосвязь общения и деятельности; * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * этические принципы общения; * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | * оценка подготовки презентаций; * оценка докладов; * оценка работы на   практических занятиях;   * оценка контрольной работы; * зачет. |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**   * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; |