



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПД.08 Основы издательского дела**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПД.08 Основы издательского дела**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОПД.08 Основы издательского дела** является частью образовательной программы

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП:**

Учебная дисциплина относится к разделу «общефессиональные дисциплины».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате изучения учебной дисциплины ОПД.08 Основы издательского дела обучающийся должен:**

#### **уметь:**

- синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;
- интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;
- анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;
- оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;
- оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;
- готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;
- контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;
- устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами

#### **знать:**

- историю развития книгоиздания в России и за рубежом;
- типологические характеристики изданий;
- должностные обязанности рабочих издательства;
- организация издательского процесса;
- основы маркетинга в издательском деле, виды маркетинговых концепций;
- порядок юридического оформления изданий;
- методику определения читательского адреса и функциональное назначение различных изданий;
- методику прогнозирования и изучения спроса на издательскую продукцию;
- виды и назначение электронных изданий;
- виды и назначение оборудования для организации издательского процесса

**Выпускник, освоивший учебную дисциплину ОПД.08 Основы издательского дела, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

<b>1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины</b>	
<b>ОПД.08 Основы издательского дела:</b>	
Всего	– <b>36</b> часов, в том числе
теория	– <b>18 час.</b>
практические занятия	– 18 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПД.08 Основы издательского дела**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Итого</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теория	<b>18</b>
практические занятия	<b>18</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПД.08 Основы издательского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Культура книгоиздательского дела в системе социальных ценностей</b>	<b>Содержание учебного курса</b>		2
	Современное книгоиздательское дело в структуре духовной и материальной культуры общества. Ведущие научные школы и ученые- книговеды о подходах к изучению культуры книгоиздательского дела как социальной ценности. Взаимодействие, взаимопроникновение и взаимообогащение книжных традиций в современном книгоиздании.	2	
	<i><b>Практическая работа № 1</b></i>	2	2
<b>Тема 2. Разработка категориально-понятийного аппарата культуры книгоиздательского дела</b>	<b>Содержание учебного курса</b>		2
	Содержание и соотношение понятий «книжная культура», «культура книги» и «культура книгоиздательского дела». Категории и понятия смежных и общих фундаментальных дисциплин, формирующие представление о культуре книгоиздания как о синтезе традиций и новаций. Основные издательские термины и определения (авантитул, фронтиспис, форзац, колонтитул, контртитул, выпускные данные, выходные сведения, аппарат издания и пр.) согласно ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издание. Основные элементы. Термины и определения». Аппарат издания (основные элементы). Типология литературно-художественных изданий. Основные дефиниции видов литературно-художественных изданий (антология, альманах, моноиздания и пр.). Архитектура книги.	2	
<b>Тема 3. Методология и методика исследования культуры книгоиздательского дела</b>	<b>Содержание учебного курса</b> Общефилософские подходы к системе методов и приёмов специального историко-книговедческого знания о культуре книгоиздательского дела и книжной культуре в целом, специфика их применения в области специального знания по созданию, изданию и книгораспространению.	6	1 , 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 4. Формирование традиций отечественного книгоиздания</b>	<b>Содержание учебного курса</b>	2	2
	Формирование культуры книго-производства в процессе становления и развития редакционно-издательской деятельности. Рукописная книга и формирование требований к ее содержанию и форме. Начало книгопечатания и расширение социальных функций книги. Появление видо-типологических различий изданий. Культура книги во второй половине XVIII и в XIX вв. Особенности книжной культуры в XX веке. Практика книжного дела в XX веке. Инновации первого десятилетия XXI века. Современные издательские и полиграфические технологии и развитие требований к культуре книги.	2	
<b>Тема 5. Культура книгоиздательского дела как разновидность книговедческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного курса</b>		1,2
	Основные компоненты культуры книгоиздательского дела: разработка социально значимой репертуарной политики издательства, единение авторского замысла с продуманным художественным оформлением и качественным издательско-полиграфическим исполнением книги. Внешние показатели уровня культуры произведения – реализация функционального назначения, доступность и др. Внутренние показатели уровня культуры произведения: уровень исполнения редакционно-издательских процессов; применение стандартов; состав аппарата издания и его соответствие целевому назначению и читательскому адресу; художественно-техническое конструирование издания; искусство оформления (культура шрифтового оформления, книжная графика и дизайн, искусство переплета) и полиграфическое исполнение. Оценка внешних и внутренних показателей уровня культуры книги как основа для обоснованного определения уровня культуры издания.	2	
	<i><b>Практическая работа № 2</b></i>	4	2
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного курса</b>		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Редактор, автор, читатель в процессе создания и функционирования книги в обществе	Субъектно-объектные отношения в современном издательском деле. Автор, издатель, читатель как участники процесса создания и функционирования книги в обществе. Произведение как объект работы автора, редактора, издателя. Творческие взаимоотношения автора и издателя – основа для создания книжной продукции высокого качества. Непосредственное взаимодействие автора и читателя и опосредованное взаимодействие автора и издателя с читателем через книгу. Зависимость культуры книги от творческого мастерства и уровня общей и профессиональной культуры автора и издателя. Гражданская позиция и этика ответственности участников процесса создания, издания и книгопотребления	2	
	<i>Практическая работа № 3</i>	2	2
Тема 7. Репертуар книжных издательств в системе культурологических основ современного социума	Содержание учебного курса		
	Формирование книжного репертуара издательства в соответствии с запросами общества и технологическими возможностями издателя. Читательская компонента в современном издательском процессе. Дифференциация читательской аудитории и читательских запросов и их взаимовлияние на культуру книгопроизводства. Современные издательские стратегии: традиционные и инновационные. Коммерческая составляющая в репертуарной политике издательства.	2	
	<i>Практическая работа № 4</i>	2	2
Тема 8. Культура управление процессом производства, распространения и использования книги в обществе	Содержание учебного курса		
	<i>Практическая работа № 5</i>	2	2 , 3
Тема 9.	Содержание учебного курса	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Практическая работа № 6</b>	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Создание открытки; Верстка листовки; Верстка буклета; Верстка визитной карточки; Верстка конверта для CD-диска; Верстка брошюры; Верстка газеты; Верстка журнала; Верстка книги	4	
	<b>Всего часов</b>	36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете(оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, ученическая доска), а также в учебной аудитории «Информационные технологии».

фонд учебной и учебно-методической литературы.

компьютеры с доступом в Интернет.

мультимедийный проектор.

раздаточный материал: ксерокопии статей из профессиональной прессы

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература:

1. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2011. - 255 с. - 978-5-98704-051-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

2. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 303 с. - 978-5-238-01485-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83317>

3. Книгоиздание в России. Состояние, тенденции и перспективы развития/Аналитический доклад. Авторский коллектив: Ленский Б.В., Воропаев А.Н., Столяров А.А.. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2012;

4. Ленский Б.В., Столяров А.А. Мировое книгоиздание в начале XXI в//Книга. Исследования и материалы. – 2011. – Сб. 89/І-ІІ. – с. 106-132;

5. Основные стандарты по издательскому делу/ Сост.: А.А. Джиги, С.Ю. Калинин. М.: ИД Университетская книга, 2014;

6. Региональное книгоиздание в России: Сб. материалов научно-практической конференции «Пути развития и повышения конкурентоспособности книгоиздания в регионах РФ» (Волгоград, 1-2 октября 2008 г.). – М.: МГУП, 2011;

7. Российский рынок периодической печати. Состояние, тенденции и перспективы развития/Доклад. Под ред. В.В. Григорьева. М., 2012;

б) дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2007;

2. Дубин Б.В., Зоркая Н.А. Чтение в России – 2008. Тенденции и проблемы. – М.: Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, 2008;



3. Книгоиздательский бизнес: сб. статей/пер. с англ. Б. Ленского. – М.: СП. БукЧембер Интернэшнл, 1993; Книжные предприятия 2007/2008.
4. Профессиональный справочник операторов книжного бизнеса. М.: ПБОЮЛ Зельманович Г.В., 2008;
5. Котлер Ф. Маркетинг по Котлеру: как создать, завоевать и удерживать рынок/ пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2003;
6. Ленский Б.В., Васильев В.Н. Книговедение. Книжная культура. Книгоиздание: история и современность. – М.: Наука, 2009;
7. Нельсон Р.Э. Что полиграфист должен знать о красках. М.: Принт-Медиа центр, 2005;
8. Пикок Дж. Издательское дело. М., 2002;
9. Региональное книгоиздание: Аналитический обзор/ Отв. за выпуск Солоненко В.К. М.: ОАО «НИЦ «Экономика», 2006;
10. Романо Ф. Принт-Медиа бизнес: Современные технологии издательско-полиграфической отрасли. М.: Принт-Медиа центр, 2006;
11. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. М., 1991;
12. Андреев Ю.С., Васин Г.И., Волкова Л.А. и др. Технология полиграфического производства (изготовление печатных форм). М., 1986;
13. Бирюкова Н.Д., Ефремова А.Н., Муратов Ю.А. и р. Технология печатных процессов. М., 1989;
14. Вилсон Д.Д. Рулонная офсетная печатная машина: Механизмы, эксплуатация, обслуживание. М.: ЦАПТ, 2007;
15. Вилсон Д.Д. Основы офсетной печати. М.: Принт-Медиа центр, 2005;
16. Деджидас Л., Дистри Т. Листовая офсетная печатная машина: Механизмы, эксплуатация, обслуживание. М.: ЦАПТ, 2007;
17. Гехман Ч. Рабочий поток. М.: МГУП, 2004; Книга. Энциклопедия. – М.: Большая Российская Энциклопедия, 1999;
18. Намюр Т. Производство упаковки. Новые центры прибыли. М.: Принт-Медиа центр, 2006;
19. Толивер-Нигро Х. Технологии печати. М.: Принт-Медиа центр, 2006;
20. Кейф М. Дж. Послепечатные технологии. М.: Принт-Медиа центр, 2005;
21. Бигерт Д.Д. Что должен знать заказчик полиграфической продукции. М.: МГУП, 2005;
22. Отраслевые профессиональные издания: «Книжное обозрение», «Книжная индустрия», «Университетская книга» и др.;
23. Статистические сборники «Печать Российской Федерации в ... году» за 2001 – 2008 гг. М.: Российская книжная палата, 2002-2009;
24. Шомракова И.А., Баренбаум И.Е. Всеобщая история книги. СПб.: Профессия, 2005;
25. Чтение как стратегия жизни: Материалы международной научно-практической конференции (Москва, 14 декабря 2006 г.) Отв. ред. Б.В. Ленский. – М.: Наука, 2006.
26. Энциклопедия книжного дела. М., 2004.
27. Шифрин А. Легко ли быть издателем. М.: Литературное обозрение, 2002.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Интернет-сайты Российской книжной палаты,
2. Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РКС,
3. Франкфуртской книжной ярмарки и др.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** и **оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов

или презентаций), зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• синтезировать полученные знания для принятия управленческих решений;</li> <li>• интерпретировать полученные знания применительно к конкретному издательскому проекту;</li> <li>• анализировать различные организационно-экономические показатели работы издательства;</li> <li>• оценивать все редакционно-издательские процессы (печатные и допечатные) с точки зрения их экономической целесообразности;</li> <li>• оценивать и реализовывать методики контроля маркетинговой, рекламной и сбытовой политики издательства;</li> <li>• готовить предложения по оптимизации организационно-логистической и сбытовой структуры издательства с точки зрения экономической эффективности;</li> <li>• контролировать качество художественного оформления и полиграфического исполнения издания;</li> <li>• устанавливать экономически выверенные отношения с партнерами</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивание лабораторных работ;</li> <li>• фронтальный опрос;</li> <li>• тестирование.</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная проверочная работа на уроке.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дифференцированный зачет.</li> </ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития книгоиздания в России и за рубежом;</li> <li>-типо-видовые характеристики изданий;</li> <li>- должностные обязанности рабочих издательства;</li> <li>- организация издательского процесса;</li> <li>- основы маркетинга в издательском деле, виды маркетинговых концепций;</li> <li>- порядок юридического оформления изданий;</li> <li>- методику определения читательского адреса и функциональное назначение различных изданий;</li> <li>- методику прогнозирования и изучения спроса на издательскую продукцию;</li> <li>- виды и назначение электронных изданий;</li> <li>- виды и назначение оборудования для организации издательского процесса</li> </ul>	

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	
ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.	
ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.	