**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация   
"Колледж "Кадры для цифровой экономики"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина ОП. 07 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Квалификация Выпускника

Специалист по землеустройству

Срок получения СПО

3 года 10 месяцев

Форма обучения Очная

г. Махачкала 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2022 года № 339 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………… 4-6
2. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-12](#_TOC_250000)
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЦАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 13

ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………….

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 14

ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………..

# Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

* + 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **21.02.19**

# Землеустройство

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в раздел общепрофессиональные дисциплины учебного плана.

# 1. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Специалист по землеустройству должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное  поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ПК 1.1. | Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. |
| ПК 1.2 | Выполнять топографические съемки различных масштабов. |
| ПК 1.3 | Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. |
| ПК 1.4 | Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных  участков. |
| ПК 1.5 | Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получении информации  об объектах недвижимости. |
| ПК 1.6 | Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления  топографических, межевых планов |
| ПК 2.2 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.3 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.4 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением  аппаратно-программных средств |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре  недвижимости (далее-ЕГРН) |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение а сфере кадастрового учета и (или)  государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для  определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований  законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2 | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их  инвентаризации и мониторинге |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль исполнения и охраны земельных ресурсов |
| ПК 4.4 | Разрабатывать природоохранные мероприятия |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать необходимые нормативно - правовые документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные положения Конституции РФ;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы из реализации;
* понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы,

регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

* + организационно - правовые формы юридических лиц;
  + правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
  + права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
  + порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
  + роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
  + право социальной защиты граждан;
  + понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем  часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта, 7 семестр | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся на занятии, внеаудиторная самостоятельная работа.** | **Объём часов** | **Уровен ь**  **усвоени**  **я** |
|  | **Введение** |  | **1** |  |
| **Раздел 1** | **Право и экономика** |  | **28** | 1 |
| **ТЕМА 1.** | **Правовое регулирование экономических отношений** | 1. Источники права, регулирующие экономические отношения в РФ. 2. Признаки предпринимательской деятельности. Понятие прибыли. 3. Значение предпринимательской деятельности.   **Практическая работа №1**«Конституции разных стран» | **4**  **4** | 1 |
| **ТЕМА 2.** | **Экономические споры** | 1. Экономические споры: понятие, виды, формы их разрешения 2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров, его значение. 3. Арбитражный процесс. Лица, участвующие в деле 4. Подведомственность и подсудность экономических споров 5. Исковая давность: понятие, сроки   **Практическая работа №2** Работа с интернет-ресурсами «Стадии арбитражного процесса» | **4**  4 | 1 |
| **ТЕМА 3.** | **Правовое положение субъектов**  **предпринимательской деятельности** | 1. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно- правовые формы юридических лиц 2. Виды и формы собственности 3. Правомочия собственности   **Практическая работа№3** Составление схемы «Субъекты предпринимательской деятельности» | **4**  4 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающегося:** подготовить доклад на  тему: «Форма государственной поддержки малого бизнеса» | 6 |  |
| **ТЕМА 4.** | **Правовое регулирование**  **предпринимательской деятельности** | 1. Понятие и признаки юридического лица 2. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица 3. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) 4. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. | **4** | 1,2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2** | **Труд и социальная защита** |  | 54 | 1,2 |
| **ТЕМА 1.** | **Трудовое право, как отрасль права** | 1. Понятие трудового права (его значение) предмет и метод трудового права, их особенности. 2. Источники трудового права: классификация, система, виды. Трудовой кодекс Российской Федерации 3. Основания возникновении, изменения и прекращения трудовых правоотношений 4. Субъекты трудовых правоотношений   **Практическая работа №4** с ТК РФ глава 1 | **4**  2 | 1,2 |
| **ТЕМА 2.** | **Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | 1. Понятие занятости и ее правовое регулирование 2. Порядок регистрации безработных 3. Подходящая и неподходящая работа 4. Правовой статус безработного | **4** | 1 |
| **ТЕМА 3.** | **Трудовой договор (контракт)** | 1. Трудовой договор: понятие, стороны, виды 2. Содержание трудового договора 3. Гарантии при заключении трудового договора 4. Оформление приема на работу 5. Испытательный срок при приеме на работу   **Практическая работа № 5** Процедура оформления на работу | **4**  4 | 1 |
| **ТЕМА 4.** | **Рабочее время и время отдыха** | 1. Понятие рабочего времени. Его виды 2. Режим рабочего времени 3. Сменная работа 4. Сверхурочная работа 5. Ненормированный рабочий день 6. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления 7. Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением   **Практическая работа № 6** Работа со ст. 114 ТК РФ «Ежегодный  оплачиваемый отпуск» | **6**  2 | **2** |
| **ТЕМА 5.** | **Заработная плата** | 1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | **4** | **2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Порядок и условия выплаты заработной платы 2. Система оплаты труда 3. Ограничения удержаний из зарплаты 4. Индексация   **Практическая работа № 7** Удержание из заработной платы ч. 1 ст. 137 ТК РФ | 4 |  |
| **ТЕМА 6.** | **Трудовая дисциплина** | 1. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование 2. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. 3. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 4. Меры поощрения за труд и порядок их применения | **4** | **2** |
| **ТЕМА 7.** | **Трудовая ответственность сторон трудового договора** | 1. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления 2. Полная материальная ответственность работника 3. Ограниченная материальная ответственность | **4** | **2** |
| **ТЕМА 8.** | **Трудовые споры** | 1. Понятие трудового договора 2. Классификация и виды трудовых споров 3. Порядок разрешения индивидуальных споров 4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров 5. Правовые последствия законной и незаконной забастовок 6. Понятие забастовки. Порядок проведения забастовки 7. Право на забастовку и его реализация 8. Правовые последствия законной и незаконной забастовок | **6** | **2** |
| **ТЕМА 9.** | **Социальное обеспечение граждан** | 1. Понятие социального обеспечении 2. Виды социальной помощи 3. Пенсионное обеспечение. Общая характеристика пенсионного законодательства. | **6** | **1** |
| **Раздел 3** | **Административное право** |  | 12 |  |
| **ТЕМА 1** | **Административное правонарушение и административная ответственность** | 1. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права. 2. Источники административного права и административно-правовые   нормы | **6** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Административное правонарушение 2. Административная ответственность, как вид ответственности 3. Виды административных наказаний 4. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий) 5. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. |  |  |
| **ТЕМА 2** | **Коррупция: понятие, особенности, основные направления, борьба** | 1. Понятие коррупции 2. Ущерб, наносимый коррупцией 3. Особенности коррупции 4. Основные направления борьбы с коррупцией 5. Аргументы, высказываемые в пользу коррупции 6. Борьба с коррупцией в международном аспекте | **6** |  |
|  | **итого** |  | **90** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Материально-техническое обеспечение**

Реализация учебной дисциплины не требует наличия учебного кабинета

«Правового обеспечения профессиональной деятельности»

# Оборудование учебного кабинета:

* рабочее место преподавателя,
* рабочие места обучающихся,
* доска меловая,
* калькуляторы.

# Технические средства обучения:

* интерактивный комплекс (доска интерактивная ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик»; подставка мобильная – ПМУ; проектор BenQProiector МР 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800\*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ);
* подвес для проектора универсальный;
* корпус MidiTowerATXIN-WINS606 450WPIVATX, USB+AUDIO, AIRODUCK,

Black/Silver; монитор ЖК 17 «Viewsonik VA703B/3/4»;

* клавиатура Cenius KB -06XE USB;
* мышь оптическая Cenius NetScroll 110 WhiteOptikal (800 dpi), USB);
  1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов Правовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.; ИД-ФОРУМ-ИНФРА-М, 2019,- 336 с.
2. Казанцев С.Я. Основы права. - М.: Академия, 2019. - 256 с.

# Дополнительные источники:

1. Трудовой Кодекс РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гражданско - процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс об административных правонарушениях
5. Правовая система «Гарант», <http://www.garant.ru/>
6. Правовая система «Консультант плюс» [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,

тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные  знания) | Формы и методы контроля и оценки  результатов обучения |
| УМЕТЬ: |  |
| - использовать необходимые нормативно -правовые  документы; | Наблюдение, оценка на практических  занятиях |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, граждански - процессуальным и трудовым  законодательством; | наблюдение за деятельностью студентов при выполнении практических занятий |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения | наблюдение, оценка на практических занятиях |
| ЗНАТЬ: |  |
| - основные положения Конституции РФ; | тестирование |
| - права и свободы человека и гражданина, механизмы из  реализации; | рефераты |
| - понятие правового регулирования в сфере  профессиональной деятельности; | фронтальный опрос, решение  ситуационных задач |
| - законодательные акты и другие нормативные  документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | фронтальный и индивидуальный опрос |
| - организационно - правовые формы юридических лиц; | тестирование, наблюдение |
| - правовое положение субъектов предпринимательской  деятельности; | тестирование, фронтальный и  индивидуальный опрос |
| - права и обязанности работников в сфере  профессиональной деятельности; | фронтальный и индивидуальный опрос |
| - порядок заключения трудового договора и основания  для его прекращения; | заполнение формы трудового договора |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | заполнение резюме, анализ документов |
| - право социальной защиты граждан; | тестирование |
| - понятие дисциплинарной и материальной  ответственности работника: | практическая работа |
| - виды административных правонарушений и  административной ответственности; | тестирование, индивидуальные задания |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок  разрешения споров. | практическая работа |