**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация   
"Колледж "Кадры для цифровой экономики"**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности |
| Специальность | 35.02.05 Агрономия (ФП «Профессионалитет») |
| Квалификация выпускника | Агроном |
| Срок получения СПО | 2 года 10 месяцев  на базе основного общего образования |
| Форма обучения | Очная |

Махачкала, 2025

Программа общеобразовательной дисциплины ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе:

-федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444;

- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ООП) по специальности примерной основной образовательной программы по специальности

35.02.05 Агрономия.

* учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
* рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия;

с учѐтом примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности»;

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

## ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «**«**Правовые основы профессиональной деятельности**»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,ОК 02,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.3 | У 1.3.01  готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых  проводится инструктаж | З 1.3.01  приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа |
| У 1.3.02  проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач  Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками  содержания инструктажа | З 1.3.03  приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа |
| ОК 01 | Уо 01.09  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Зо 01.06  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Уо 02.01  определять задачи для поиска информации | Зо.02.01  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Уо 03.01  определять актуальность | Зо 03.01  содержание актуальной |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | нормативно-правовой документации в профессиональной  деятельности | нормативно-правовой документации |
| ОК 04 | Уо 04.01  организовывать работу коллектива и команды; | Зо 04.01  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности  личности; |
| ОК 05 | Уо 05.01  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем  коллективе | Зо 05.02  правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Уо 06.01  описывать значимость своей специальности; | Зо 06.01  сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07 | Уо 07.02  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов  бережливого производства; | Зо 07.04  принципы бережливого производства; |
| ОК 09 | Уо 09.01  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые  профессиональные темы | Зо 09.01  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 16 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного**  **зачѐта** | - |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практич еской**  **подготов**  **ки, акад ч** | **Код ПК, ОК,**  **формировани ю которых способствует элемент программы** | **Код Н/У/З** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |  |
| **Раздел 1.**  **Производственные и экономические отношения. Субъекты предпринимательской деятельности** | | **8** |  |  |
| Тема 1.1 Введение. Хозяйственная деятельность предприятия | **Содержание** | 8 | ПК 1.3  ОК 01  ОК 03  ОК 06 | У 1.3.01  З 1.3.01  Уо 01.09  Зо 01.06  Уо 03.01  Зо 03.01  Уо 06.01  Зо 06.01 |
| Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины ним подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения  предприятия, их характеристика |  |
| **Раздел 2.**  **Организационно-правовые формы юридических лиц** | | **6** | ПК 1.3  ОК 02 | У 1.3.02  З 1.3.01  Уо 02.01  Зо 02.01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.1 Понятие и классификация юридических лиц | **Содержание** | **6** |  |  |
| Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица  Классификация и правоспособность юридических лиц | **6** |
| **Раздел 3.**  **Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации** | | **16** |  |  |
| Тема 3.1 Основные положения о | **Содержание** | **6** | ПК 1.3 | У 1.3.01 |
| хозяйственном договоре | Понятие и значение хозяйственного договора. Форма |  | ОК 03 | З 1.3.01 |
|  | хозяйственного договора. Изменение и расторжение договора. | ОК 04 | Уо 03.01 |
|  | Исполнение договорных обязательств | ОК 05 | Зо 03.01 |
|  |  | Уо 04.01 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
|  |  | Зо 04.01  Уо 05.01  Зо 05.02 |
| **Практическое занятие 1.Составление договора купли- продажи.**  **Практическое занятие 2. Составление договора аренды.** |  |
|  | **Практическое занятие 3. Составление договора подряда** |  |  |
|  | **Практическое занятие 4. Составление протокола** |  |  |
|  | **разногласий** |  |  |
|  | **Практическое занятие 5. Составление соглашения о** |  |  |
|  | **расторжении договора**. |  |  |
| **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений** | | **14** |  |  |
| Тема 4.1 Трудовое право как | **Содержание** |  | ПК 1.3 | У 1.3.01 |
| отрасль права | Трудовое право как отрасль права. Общие положения  Трудового кодекса РФ (ТК). | 10 | ОК 04  ОК 05 | У 1.3.02  Уо 09.01 |
|  |  |  | ОК 09 | Зо 09.01 |
|  | **В том числе практических занятий** |  |  |  |
|  | **Практическое занятие 6. Составить трудовой договор**  **Практическое занятие 7. Составить договор о полной** | **4** |  |  |
|  | **индивидуальной материальной ответственности** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров** | | **4** |  |  |
| Тема 5.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности | Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение споров в арбитражном суде. | 2 | ПК 1.3 ОК.07 ОК 09 | З 1.3.01  У 1.3.01  Уо 07.02  Зо 07.04  Уо 09.01  Зо 09.01 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| **Практическое занятие 8.** Решение задач по теме «Трудовая  дисциплина» |  |
| **Всего:** | | ***48*** |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

## Основные источники

**Электронно-библиотечная система:**

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1061880>
2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019.

— 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-104442-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003313>

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1001516>

## Дополнительные источники Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.- Москва: Проспект, 2020.-64 с. ISBN 978-5-392-31931-2
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая – четвертая. – Москва: Проспект, 2020.-736 с. ISBN 978-5-392-31960-2
3. Земельный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2020. – 272 с. ISBN 978-5-392-31914-5
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва: Проспект, 2020.-752 с. ISBN 978-5-392-31899-5

## Интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/)
2. Поисковые интернет-системы Яндекс, Google и др.
3. Федеральный портал Российское образование – <http://www.edu.ru/index.php?page_id=242>
4. Система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  -Зд.1Ориентироваться в основных положениях  Конституции Российской Федерации;   * Зд.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * Зд.3 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;   - Зд.4 применять правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы | -формулировать основные извлечения из нормативно- правовых актов  -распределять права и свободы граждан по группам  -ориентироваться в специализированном законодательстве  -соотносить уровни принятия законодательных актов  -способы защиты прав работников | -устный опрос  -письменный опрос  -тестирование  - оценка результатов выполнения практической работы  -дифференцированный зачѐт |
| Умения:  -Уд.1 использовать необходимые нормативные правовые документы профессиональную деятельность;   * Уд.2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; * Уд.3 определять задачи для поиска информации; * Уд.4определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | -применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности  -оформлять процессуальные документы о защите прав | -устный опрос  -письменный опрос  -тестирование  - оценка результатов выполнения практической работы  -дифференцированный зачѐт |