**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Дисциплина | ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи |
| Специальность | 35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет» |
| Квалификация выпускника | Агроном |
| Срок получения СПО | 2 года 10 месяцев  на базе основного общего образования |
| Форма обучения | Очная |

Махачкала 2025

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана на основе:

* федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
* основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ООП) по специальности 35.02.05 Агрономия;
* учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
* рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия;

с учётом примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи».

Организация-разработчик: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» является обяза- тельной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основ- ной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3., ОК 01 – ОК 06, ОК 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК1 | Умения | Знания |
| ПК 1.3. | У 1.3.02 | З 1.3.03 |
| ОК 01 | Уо 01.01  Уо 01.02 | Зо 01.02 |
| ОК 02 | Уо 02.03  Уо 02.04 | Зо 02.02 |
| ОК 03 | Уо 03.03 | Зо 03.03 |
| ОК 04 | Уо 04.02 | Зо 04.01 |
| ОК 05 | Уо 05.01 | Зо 05.02 |
| ОК 06 | Уо 06.01 | Зо 06.02 |
| ОК 09 | Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03 | Зо 09.01  Зо 09.03 |

1 *Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины*

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| практические занятия | 16 |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета |  |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практи- ческой подго- товки,**  **акад ч** | **Код ПК, ОК,**  **формирова- нию которых способствует элемент про- граммы** | **Код Н/У/З** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Введение в культуру речи** | | **14** |  |  |
| **Тема 1.1. Язык и** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК 01  ОК 02  ОК 05 | Уо.01.01 |
| **речь.** | 1. Понятие культуры речи. Соотношение языка и речи. Функции языка и |  | Уо.01.02 |
|  | речи. | 4 | Зо.01.02 |
|  | 2. Литературный язык |  | Уо.02.04 |
|  | **Практические занятия** |  | Зо 02.02 |
|  | 1. Практическое занятие №1 «Основные виды языковых норм» 2. Практическое занятие №2 «Виды и формы общения» | 6 | Уо.05.01  Зо.05.02 |
|  | 5. Практическое занятие №3 «Невербальные средства общения» |  |  |
| **Тема 1.2. Орфо-** | **Содержание учебного материала** | **4** |  | Уо.01.01 |
| **эпические нормы** | 6. Варианты русского литературного произношения. Фонетические сред- ства языковой выразительности*.* Орфоэпические словари. | 2 | ОК 01  ОК 03 | Зо.01.02 Уо.03.03 Зо.03.03 |
| **Практические занятия** | 2 |
|  | 7. Практическое занятие №4 «Орфоэпический практикум» |  |  |
| **Раздел 2. Правила коммуникации** | | **34** |  |  |
| **Тема 2.1. Эффек-** | **Содержание учебного материала** | **20** |  | У 1.3.02 |
| **тивная коммуни-** | 8. Стили и средства общения. |  |  | З 1.3.03 |
| **кация** | 9. Индивидуально-типологические особенности личности человека |  |  | Уо.01.01 |
|  | 10. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей |  | ПК 1.3. | Зо.01.02 |
|  | 1. Особенности манипулятивного общения 2. Сущность коммуникативных барьеров и их причины | 16 | ОК 01  ОК 03 | Уо.03.03  Зо.03.03 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Пути преодоления коммуникативных барьеров 2. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении 3. Принципы, приемы и технологии успешной коммуникации |  | ОК 04  ОК 06  ОК 09 | Уо.04.02 Зо.04.01 Уо 06.01  Зо 06.02 Уо.09.01 Зо.09.01 Уо.09.03 Зо.09.03 |
| **Практические занятия**   1. Практическое занятие №5 «Мастерство публичного выступления» 2. Практическое занятие №6 «Успешная самопрезентация» | 4 |
| **Тема 2.2. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01  ОК 03  ОК 05 | Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.03.03 Зо.03.03  Уо.05.01 Зо.05.02 |
| 1. Сущность делового этикета. Профессиональная этика. 2. Деловые переговоры и деловая беседа. Успех делового общения | 4 |
| **Тема 2.3. Споры и конфликты** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01  ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09 | Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.02.03 Зо.02.02 Уо.04.02 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.02  Уо.09.02 |
| 1. Виды конфликтов» 2. Спор и его виды. Стратегия спора | 4 |
| **Практические занятия**   1. Практическое занятие №7 «Пути преодоления конфликтных ситуаций» 2. Практическое занятие №8 «Приемы психологической защиты» | 4 |
| **Дифференциро- ванный зачет** | **24. Контроль пройденного материала** | **2** | ПК 1.3.  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 | У 1.3.02  З 1.3.03  Уо 01.01  Уо 01.02  Зо 01.02  Уо 02.03  Уо 02.04  Зо 02.02  Уо 03.03  Зо 03.03  Уо 04.02  Зо 04.01 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Уо 05.01  Зо 05.02  Уо 06.01  Зо 06.02  Уо 09.01  Уо 09.02  Уо 09.03  Зо 09.01  Зо 09.03 |
| **Всего** | | **48** |  |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и культуры речи»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

## Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

## Основные источники

1. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. —

Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее про- фессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6.

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд.

— Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2.

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9.

## Дополнительные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4.
2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114- 7768-5

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения2*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Зд 1. понятия о культуре речи, нормах русского литературного языка;  Зд 2. теоретические основы, структура и содержание процесса деловой ком- муникации;  Зд 3. методы и способы эффективного общения;  Зд 4. приемы психологической защи- ты;  Зд 5. способы предупреждения кон- фликтов и выхода из конфликтных ситуаций;  Зд 6. правила активного стиля обще- ния и успешной самопрезентации.  Уд 1. продуктивно общаться и взаи- модействовать в процессе совместной деятельности;  Уд 2. соблюдать нормы нравственного поведения;  Уд 3. толерантно воспринимать и пра- вильно оценивать людей;  Уд 4. выбирать соответствующий стиль и средства общения, способ- ствующие достижению намеченной цели общения;  Уд 5. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обра- щении;  Уд 6. находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречаю- щихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;  Уд 7. эффективно взаимодействовать в команде. | * понимать сущность культуры речи; разделять понятия языка и речи, знать их функции; пони- мать сущность литературного   языка; определять основные ви- ды языковых норм; составлять документацию в соответствии с языковыми нормами; понимать сущность общения, его видов и форм;   * понимать сущность орфоэпи- ческих норм; применять вариан- ты литературного произноше- ния; пользоваться орфоэпиче- скими словарями; * понимать сущность стилей и средств общения и применять их; знать индивидуально- типологические особенности личности; понимать причины возникновения коммуникатив- ных барьеров и устранять их; применять приемы и технологии успешной коммуникации; при- менять правила публичного вы- ступления; применять правила успешной самопрезентации; * понимать сущность делового этикета; применять правила эти- ки руководителя и подчиненно- го; понимать сущность деловой беседы и переговоров; * понимать сущность конфликта и его видов; находить пути пре- одоления конфликтных ситуа- ций; понимать сущность спора; владеть стратегиями спора и приемами психологической за-   щиты | * индивидуальный устный опрос; * фронтальный устный опрос; * публичное выступление; * участие в дискуссиях; * оценка результатов практической работы. |

2 В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.