**Приложение 2**

к ОП по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

***Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2025 г.

г. Махачкала

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «05» мая 2022 г. № 309.

Организация разработчик: ПО АНО "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ**

**ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Учебная дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественно-научного цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации и — информационные технологии для — выполнения — задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной  сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и — письменную — коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать  осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных  отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном  и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и  объектах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять оперативное — управление производством работ одного вида  на территориях и объектах. |

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1, 1.2 | осуществлять поиск специализированной информации в информационно- телекоммуникационной сети  «Интернет» (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;  использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ.  В результате освоения учебной дисциплины  обучающийся должен | способы организации информации в современном мире;  телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;  способы работы в локальной сети и сети Интернет;  прикладные программы;  основы компьютерной графики и дизайна. |
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия.  Определять необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники  информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (самостоятельно или с помощью наставника). |  |
| ОК 02 | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска Структурировать получаемую  информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура  информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления  результатов поиска информации |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и  личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с  коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной  деятельности |
| ОК 05 | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| ОК 06 | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско- патриотической позиции  Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе  выполнения профессиональной деятельности |
| ОК 07 | Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках  профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 09 | Применять средства  информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное  программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в  профессиональной деятельности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 66 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 34 |
| практические занятия | 26 |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация-ДЗ** | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых**  **способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | ***Аппаратное и программное обеспечение ПК*** | ***4*** | ОК 01, ОК  02, ОК 03,  ОК 04, ОК  05, ОК 06,  ОК 07, ОК  09.  ПК 1.1  ПК 1.2 |
|  | **Содержание** |  |
| Гигиенические нормы и техника безопасности при использовании технических средств обучения. Аппаратное обеспечение ПК, программное обеспечение ПК, используемое в профессиональной деятельности  Специализированные программные комплексы. |  |
| **Практические занятия.** | ***4*** |
| Практическое занятие №1 «Гигиенические нормы и техника безопасности при использовании  технических средств в профессиональной деятельности». | *1* |
| Практическое занятие №2 «Аппаратное обеспечение ПК, используемое в профессиональной  деятельности». | *1* |
| Практическое занятие №3 «Программное обеспечение ПК, используемое в  профессиональной деятельности». | *1* |
| Практическое занятие №4 «Автоматизированное рабочее место специалиста». | *1* |
| **Раздел 2**. | **Технология обработки текстовых информационных объектов.** | ***7*** |  |
|  | **Содержание** |  |
| Технологии обработки текстовой информации. Использование автоматизированных средств обработки текстовой информации в образовательном процессе. Создание,  редактирование и форматирование профессиональной документации. |  |
| **Практические занятия.** | ***7*** |
| Практическое занятие №5 «Технологии обработки текстовой информации. Использование автоматизированных средств обработки текстовой информации». | *1* |
| Практическое занятие №6 «Создание текстовых документов посредством | *1* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых  процессоров. |  |  |
| Практическое занятие №7 «Редактирование и форматирование профессиональной  Документации средствами текстового процессора». | *1* |
| Практическое занятие №8 Использование графических возможностей текстового  процессора в профессиональной деятельности. | *1* |
| Практическое занятие №9 «Оформление многостраничных документов». | *1* |
| Практическое занятие №10 «Использование возможностей настольной издательской системы  в профессиональной деятельности». | *1* |
| Проверочная работа на тему «Технология обработки текстовых информационных  объектов». | *1* |
| **Раздел 3.** | **Технология обработки числовых информационных объектов.** | ***12*** |
|  | **Содержание** |  |
| Технология обработки числовой информации |
| **Практические занятия** | ***12*** |
| Практическое занятие №11 «Технология обработки числовой информации. Использование автоматизированных средств обработки числовой информации». | *1* |
| Практическое занятие №12 «Использование электронных таблиц для обработки  числовых данных». | *1* |
| Практическое занятие №13 Применение формул и функций для организации расчетов в электронных таблицах. | *2* |
| Практическое занятие №14«Использование деловой графики в профессиональной  деятельности». | *2* |
| Практическое занятие №15«Представление статистических данных с помощью  ЭТ». | *2* |
| Практическое занятие №16 Использование автоматизированных средств обработки числовой  информации в профессиональной деятельности. | *2* |
| Проверочная работа на тему «Технология обработки числовых информационных  объектов». | *2* |
| **Раздел 4.** | **Технология обработки графических информационных объектов.** | ***6*** |
|  | **Содержание** |  | ОК 01, ОК  02, ОК 03,  ОК 04, ОК  05, ОК 06,  ОК 07, ОК  09. |
| Виды компьютерной графики. Основные понятия. Достоинства и недостатки  растровой графики. Достоинства и недостатки векторной графики. Цветовые модели. |
| **Практические занятия** | ***6*** |
| Практическое занятие №17 «Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.  Использование возможностей графического редактора в области дизайна». | *1* |
| Практическое занятие №18 Создание, редактирование и сохранение простейших | *1* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | растровых изображений |  | ПК 1.1  ПК 1.2 |
| Практическое занятие №19 «Использование возможностей растрового графического  редактора в профессиональной деятельности». | *1* |
| Практические работы № 20 Создание векторного рисунка в векторном графическом  редакторе | *1* |
| Практические работы № 21 «Использование возможностей векторного графического  редактора деятельности». | *1* |
| Проверочная работа на тему «Технология обработки графических информационных  объектов». | *1* |
| **Раздел 5.** | **Технология обработки мультимедиа.** | ***8*** |
|  | **Содержание**  Мультимедиа технология. Использование компьютерных презентаций в  профессиональной деятельности. |  |
| **Практические занятия.** | ***8*** |
| Практическое занятие №22 «Мультимедиа технология. Использование компьютерных  презентаций в профессиональной деятельности специалиста по ландшафтному дизайну». | *1* |
| Практическое занятие №23 Требования, предъявляемые к созданию компьютерных  презентаций. | *1* |
| Практическое занятие №24 «Создание линейной презентации в программе PowerPoint». | *1* |
| Практическое занятие №25 «Применение анимационных эффектов при разработке  презентаций в программе Microsoft Power Point». | *1* |
| Практическое занятие №26 Применение гиперссылок при разработке презентаций в  программе Microsoft Power Point. | *1* |
| Практические работы №27 Создание презентации-портфолио | *1* |
| Практические работы №28 «Создание интерактивной презентации в программе  PowerPoint». | *1* |
| Проверочная работа на тему «Технология обработки мультимедиа**».** | *1* |
| **Раздел 6.** | **Сетевые технологии.** | **27** |
|  | **Содержание**  Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности. Web – сайт, Web- страница. Язык HTML. Тэг. Структура Web – страницы, основные пары тэгов. Основные тэги, используемые при форматировании Web – страниц. Основные тэги, используемые при размещении графики на Web – страницах. Создание гиперссылок в Web – документе. Основные тэги, используемые при создании таблиц в Web –  документе. Основные тэги, используемые при создании списков в Web – документе. |  | ОК 01, ОК  02, ОК 03,  ОК 04, ОК  05, ОК 06,  ОК 07, ОК  09. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Основные тэги, используемые при создании форм в Web – документе. |  | ПК 1.1  ПК 1.2 |
| **Практические занятия:** | ***27*** |
| Практическое занятие №29 «Использование сетевых технологий в профессиональной деятельности специалиста по ландшафтному дизайну». | *1* |
| Практическое занятие №30 Компьютерные сети. Основные понятия и назначение. | *1* |
| Практическое занятие № 31 Сетевые службы. Основные понятия. | *1* |
| Практическое занятие № 32 Передача информации с помощью электронной почты | *1* |
| Практическоезанятие№33 «Информационно-поисковые системы. Использование  информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности». | *1* |
| Практическое занятие №34 «Основные средства создания web-сайтов. Требования  к web-сайтам». | *1* |
| Практическое занятие № 35 Разработка web-документов с помощью языка HTML. Структура документа HTML. Элементы HTML. | *1* |
| Практическое занятие № 36 Создание web-сайта. Структура Web-страницы. Основные  пары тэгов | *1* |
| Практическое занятие № 37 Создание web-сайта. Основные тэги форматирования  символов и абзацев текста | *1* |
| Практическое занятие № 38 Создание web-сайта. Размещение списков  (маркированных, нумерованных и многоуровневых) на web-странице | *2* |
| Практическое занятие № 39 Создание Web-сайта. Размещение простых таблиц на web-  странице | *2* |
| Практическое занятие № 40, Создание web-сайта. Добавление графики на web –  страницу | *2* |
| Практическое занятие № 41 Создание Web-сайта. Размещение видео и анимации на  web-странице | *2* |
| Практическое занятие № 42 Гипертекстовые ссылки. | *2* |
| Практическое занятие № 43 Создание Web-сайта. Создание личного сайта | *2* |
| Проверочная работа на тему «Сетевые технологии». | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся:  1. Разработка шаблона Web – сайта дизайнера | *4* |
| **Промежуточная аттестация-ДЗ** | | ***2*** |
| **Всего:** | | ***66*** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

*Информационные технологии в профессиональной деятельности*. Оборудование учебного кабинета:

* 14 компьютерных мест для студентов;
* 1 рабочее место преподавателя;
* локальная компьютерная сеть. Технические средства обучения:
* интерактивная доска.

# Информационное обеспечение обучения

**Основные печатные издания**

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования/Е.В. Михеева, О. И. Титова. – 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2021.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для студ. учреждений сред.проф. Образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер.- М.: Академия, 2020.
3. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — М.:КНОРУС, 2019.
4. Цветкова М. С. Информатика: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования /М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер. – М.: «Академия», 2021.
5. Цветкова М. С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профиля: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования /М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. – 5-е изд., стер. – М.: «Академия», 2020.

**Дополнительные источники**

1. Захарова И. Г. Информационные технологии в образовании: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования./И. Г. Захарова. – 8-е изд., - М.: Академия, 2023.
2. Практикум по информатике**:** Учебное пособие для вузов/ Под ред. проф. Н. В. Макаровой. — СПб.: Питер, 2022. — 320 с.
3. Симонович С**.** В**.**Информатика. Базовый курс: Учебник для вузов. 3-е изд. — СПб.: Питер, 2021
4. Информатика: методическая копилка преподавателя/ О.Б. Воронкова. – изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.
5. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/Е. И. Гребенюк, Н. А. Гребенюк. – 9-е изд., - М.: Академия, 2021.
6. Информатика: методическая копилка преподавателя/ О.Б. Воронкова. – изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2021.
7. Информатика и ИКТ: практикум/ Н. Д. Угринович, Л. Л. Босова,Н .И. Михайлова. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2021.
8. ЗалоговаЛ.А. и др. под ред. Семакина, И.Г., Хеннекера Е.К.. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: в2 ч. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
9. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** | |
| осуществлять поиск  специализированной информации в информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет» (далее – сеть Интернет), работать с электронной почтой, с  информацией, представленной в  специализированных базах данных; | Практические задания; Наблюдение. |
| использовать в профессиональной  деятельности пакеты прикладных программ. | Практические задания; Наблюдение. |
| **Знать:** | |
| способы организации информации в современном мире; | Тестирование;  Практические задания; Наблюдение. |
| телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности; | Тестирование;  Практические задания; Экспертная оценка. |
| способы работы в локальной сети и сети Интернет;  прикладные программы; | Тестирование;  Практические задания; Экспертная оценка; Наблюдение. |
| основы компьютерной графики и дизайна. | Тестирование;  Практические задания; Экспертная оценка. |