**Приложение 1.5  
*к ООП 35.02.15 Кинология***

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии»**

**2025 г**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 «Кинология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 464; зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 32863 от 26.06.2014).

Организация разработчик: ПО АНО "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

СОДЕРЖАНИЕ

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**](#_Toc145407359)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6**](#_Toc145407360)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ 13**](#_Toc145407361)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14**](#_Toc145407362)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения примерной адаптированной программы профессионального модуля по специальности 35.02.15 Кинология, студент должен освоить основной вид деятельности.

Вид деятельности: управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ***ОК 01*** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ***ОК 02*** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ***ОК 03*** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ***ОК 04*** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ***ОК 05*** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ***ОК 06*** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ***ОК 07*** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ***ОК 08*** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ***ОК 09*** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*** |
| ***ПК 5.1*** | Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии. |
| ***ПК 5.2*** | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ***ПК 5.3*** | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ***ПК 5.4*** | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ***ПК 5.5*** | Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии. |
| ***ПК 5.6*** | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности. |
| ***ПК 5.7*** | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;  участия в управлении первичным трудовым коллективом;  ведения документации установленного образца; |
| Уметь | анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;  планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;  рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;  инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;  разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;  оценивать качество выполняемых работ; |
| Знать | характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;  организацию кинологических служб различного назначения;  структуру организации и руководимого подразделения;  характер взаимодействия с другими подразделениями;  функциональные обязанности работников и руководителей;  основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;  особенности структуры и функционирования малого предприятия;  основные показатели деятельности кинологической организации;  методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;  виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;  методы оценивания качества выполняемых работ;  правила первичного документооборота, учета и отчетности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего –219 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 140 часа

**МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием**

Объем образовательной программы - 147 часов;

Учебная работа во взаимодействии с преподавателем - 98 часа;

Самостоятельная учебная работа обучающегося – 49 часов.

**УП.05 Учебная практика –** 36 часов.

**ПП.05 Производственная практика –** 36 часов.

**Консультации –**  0 часов.

**Промежуточная аттестация -** 12 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самостоя-тельная работа |
| Обучение по МДК | | | Практики | | Промежуточная аттестация + консультации |
| Всего | В том числе | |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 5.1-5.7  ОК 01-09 | Раздел 1. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием | 147 | 68 | 170 | 68 | - | - | - | - | 49 |
| ПК 5.1-5.7  ОК 01-09 | Учебная практика | 36 | 36 |  | | | 36 |  | - | - |
| Производственная практика | 36 | 36 |  | | | | 36 | - | - |
|  | Промежуточная аттестация + консультации | 12 | - | - | - | - | - | - | 12 | - |
|  | ***Всего:*** | ***219*** | ***140*** | ***170*** | ***68*** | ***-*** | ***36*** | ***36*** | ***12*** | ***49*** |

**2.2. Примерный адаптированный тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)(если предусмотрены)*** | | ***Объем часов*** | ***В том числе в форме практической подготовки*** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием** | | | **170** | **68** |
| **Тема 1 Основные принципы планирования деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | | 8 | - |
| Предмет, содержание и задачи планирования  Методы планирования как основа управленческой деятельности.  Сущность и значение стратегического управления.  Стратегическое планирование | |
| **Практические занятия** | | 8 | 8 |
| 1 | Стратегическое управление организацией. |
| 2 | Стратегическое планирование в кинологической организации. |
| 3 | Составление плана развития на примере кинологического бизнеса |
| 4 | Проектирование структуры управления кинологической организации (подразделения). |
| 5 | Составление плана работы кинологического подразделения организации. |
| **Самостоятельная работа** | | 6 | - |
| Провести анализ вешней и внутренней среды на примере кинологического бизнеса | |
| **Тема 2. Краткосрочная финансовая политика и расчет основных финансовых показателей** | **Содержание учебного материала** | | 8 | - |
| Сущность краткосрочной финансовой политики  Финансовое планирование  Финансовое планирование в кинологических структурах  Расчет основных финансовых показателей по бухгалтерскому балансу | |
| **Практические занятия** | | 16 | 16 |
| 6 | Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика предприятия |
| 7 | Составление платежного календаря |
| 8 | Расчет основных средств, необходимых предприятию |
| 9 | Расчет оборотных средств, необходимых кинологической структуре |
| 10 | Расчет прибыли и рентабельности |
| 11 | Расчет прибыли и рентабельности на примере кинологического бизнеса |
| 12 | Анализ финансового положения |
| 13 | Анализ финансового положения на примере кинологического бизнеса |
| 14 | Расчет основных показателей деятельности организации |
| 15 | Расчет основных показателей деятельности организации на примере кинологического бизнеса |
| 16 | Основные показатели деятельности организации |
| **Самостоятельная работа** | | 10 | - |
| Долгосрочная финансовая политика Составление платежного календаря для кинологической организации Выполнение ситуационных задач | |
| **Тема 3. Организация малого бизнеса в кинологии** | **Содержание учебного материала** | | 6 | - |
| Правовые основы предпринимательской деятельности.  Организационно – правовые формы  Особенности создания малого бизнеса в кинологии  Создание малого бизнеса в кинологии на примере организации кинологического питомника | |
| **Практические занятия** | | 10 | 10 |
| 17 | Кинология как бизнес |
| 18 | Рассмотрение основного законодательства регулирующего деятельность малого бизнеса |
| 19 | Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии |
| 20 | Проблемы и риски кинологического бизнеса |
| 21 | Франчайзинг в кинологическом бизнесе |
| 22 | Изучение способов диверсификации кинологического бизнеса |
| 23 | Рассмотрение способов диверсификации в кинологическом бизнесе |
| **Самостоятельная работа** | | 10 | - |
| Изучение вариантов кинологического бизнеса Изучение налогообложения малого бизнеса Применение франчайзинга в кинологии. Диверсификация в современном бизнесе | |
| **Тема 4. Капитал предприятия. Инвестиционная политика** | **Содержание учебного материала** | | 10 | - |
| Капитал предприятия: собственный и заемный | |
| Уставный капитал организации. Материальные и нематериальные активы | |
| Способы привлечения заемных средств | |
| Кредитование в кинологическом бизнесе. Риски кредитования | |
| Лизинг. Применение лизинга в кинологическом бизнесе | |
| **Практические занятия** | | 8 | 8 |
| 24 | Инвестиционная политика предприятия |
| 25 | Рассмотрение инвестиционной политики в кинологическом бизнесе |
| 26 | Расчет процентов по кредиту |
| 27 | Расчет лизинговых платежей |
| **Самостоятельная работа** | | 11 | - |
| Инвестиционная политика  Модели инвестиционной политики Эмиссия ценных бумаг  Управление рисками при кредитовании | |
| **Тема 5. Бизнес-планирование** | **Содержание учебного материала** | | 8 | - |
| Бизнес-планирование как основа современного ведения предпринимательской деятельности | |
| Основные разделы бизнес-плана | |
| Основные разделы бизнес-плана | |
| Бизнес-планирование при открытии кинологического бизнеса | |
| **Практическое занятие** | | 9 | 9 |
| 28 | Расчет бизнес-плана груминг-салона |
| 29 | Расчет бизнес-плана ветеринарной клиники |
| 30 | Расчет бизнес-плана дрессировочной площадки |
| **Самостоятельная работа** | | 6 | - |
| Бизнес-план как основа предпринимательской детальности | |
| **Тема 6. Точка безубыточности** | **Содержание учебного материала :** | | 4 | - |
| Точка безубыточности и показатели ее характеризующие | |
| Распределение и использование прибыли | |
| **Практическое занятие** | | 9 | 9 |
| 31 | Расчет показателей характеризующих точку безубыточности |
| 32 | Расчет показателей характеризующих точку безубыточности |
| 33 | Решение ситуационных задач по распределению прибыли в кинологическом бизнесе |
| **Самостоятельная работа** | | 6 | - |
| Рассчитать точку безубыточности на примере кинологического бизнеса | |
| **Тема 7. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация. банкротство** | **Содержание учебного материала** | | 9 | - |
| Прекращение деятельности юридического лица | |
| Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации | |
| Реорганизация в кинологическом бизнесе | |
| Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство | |
| Изучение основных процедур Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» | |
| Антикризисное управление | |
| **Практические занятия** | | 8 | 8 |
| 34 | Рассмотрение Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» |
| 35 | Изучение основных процедур Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий» |
| 36 | Изучение методов антикризисного управления |
| 37 | Применение антикризисного управления в кинологическом бизнесе |
| **Учебная практика**. **Виды работ:** | | | 36 | 36 |
| Планирование методов контроля и оценки работ исполнителей как основы управленческой деятельности Стратегическое планирование подразделений кинологии | | |
| Составление организационной структуры управления подразделений кинологии Составление плана работы кинологического подразделения организации. | | |
| Определение основных принципов планирования деятельности подразделений кинологии | | |
| Ознакомление с содержанием, видами и процессом принятия управленческих решений в области кинологии. Разработка методов принятия управленческих решений. | | |
| Ознакомление с условиями оплаты труда и начислением заработной платы в кинологических подразделениях Рассмотрение мотиваций в управлении кинологией | | |
| Финансовое планирование в кинологических подразделениях Порядок управления прибылью и рентабельностью | | |
| Расчет основных и оборотных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии Расчет основных показателей деятельности подразделений кинологии | | |
| Анализ формирования и развития трудового коллектива. | | |
| Анализ особенностей психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения Проведение тренинга повышения эффективности общения | | |
| Механизм создания малых предприятий | | |
| Рассмотрение основных аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя Ознакомление с функциональными обязанностями работников и руководителей кинологической организации Ведение организационной документации в подразделениях кинологии | | |
| Составление распорядительной документации Разработка должностной инструкции руководителя Разработка должностной инструкции работника Составление распорядительной документации | | |
| Ознакомление с информационно-справочными документами и правиламиих оформления Составление объяснительных и служебных записок, справок. | | |
| Составление служебного письма. Составление резюме Составление автобиографии | | |
| Программа развития предприятия | | |
| Управление инвестиционно – проектной деятельностью | | |
| Стратегическое планирование социально – экономического развития муниципальных образований Механизм создания малых предприятий | | |
| Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации. Участие в управлении первичным трудовым коллективом. | | |
| Ведение документации установленного образца. | | |
| **Производственная практика. Виды работ:** | | | 36 | 36 |
| Участие в планировании методов контроля и оценке работ исполнителей как основы управленческой деятельности Анализ стратегии управления подразделений кинологии | | |
| Участие в стратегическом планировании подразделений кинологии | | |
| Участие в составлении организационной структуры управления подразделений кинологии Анализ составленного плана работы кинологического подразделения организации. | | |
| Участие в определении основных принципов планирования деятельности подразделений кинологии | | |
| Ознакомление с содержанием, видами и процессом принятия управленческих решений в области кинологии Разработка методов принятия управленческих решений. | | |
| Анализ условий оплаты труда в кинологических подразделениях | | |
| Участие в начислении заработной платы работникам в кинологических подразделениях Рассмотрение мотиваций в управлении кинологией | | |
| Анализ финансового планирования в кинологических подразделениях Разработка порядка управления прибылью и рентабельностью | | |
| Участие в расчетах основных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии Участие в расчет оборотных средств необходимых для функционирования подразделений кинологии Участие в расчетах основных показателей деятельности подразделений кинологии | | |
| Участие в анализе формирования и развития трудового коллектива. | | |
| Участие в анализе особенностей психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения Участие в проведении тренинга по повышению эффективности общения | | |
| Разработка рекомендаций по механизму создания малых предприятий | | |
| Рассмотрение основных аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя Составление функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической организации Составление и ведение организационной документации в подразделениях кинологии | | |
| Ведение распорядительной документации | | |
| Участие в разработке должностной инструкции руководителя и работника. Участие в составлении распорядительной документации | | |
| Оформление информационно-справочных документов | | |
| Участие в составлении объяснительных и служебных записок, справок. Участие в составлении служебного письма, резюме и автобиографии. Анализ программы развития предприятия | | |
| Анализ инвестиционно – проектной деятельности кинологической организации | | |
| Участие в стратегическом планировании социально – экономического развития муниципальных образований Анализ механизма создания малых предприятий | | |
| Анализ планирования основных показателей деятельности кинологической организации. Анализ управления первичным трудовым коллективом. | | |
| Участие в ведении документации установленного образца. | | |
| **Всего** | | | **242** | **140** |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Учебный кабинет теоретического обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet;
* мультимедийный проектор.
  1. **Информационное обеспечение реализации программы** 
     1. Основные печатные издания

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации).-Москва: Изд-торг. компания «Дашков и К», 2021.-372с.
2. Казначейская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студ. СПО.- 14-е изд., доп. и перераб. – М.: Феникс, 2019. – 347 с.
3. Гомова А.И, Жаннин П.А. Бизнес-планирование: Учебник для СПо.-7-е изд., стнр.-Москва: Академия, 2021.-144с.
   * 1. Основные электронные издания
4. Электронные учебники, справочники и самоучители на [www.TEPKA.ru](http://www.tepka.ru/) - <http://www.tepka.ru/buk.html>.
5. Библиотека по собаководству – <http://kinlib.ru/books/>
6. Общероссийские порталы и сайты «Всем, кто учится» - [http://www.alleng.ru.](http://www.alleng.ru/)
   * 1. Дополнительные источники
7. Пашинина И.В. предпринимательство в АПК: учебное пособие/ И.В. Пашинина, И.А. Вис- кова. Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2020 -86с.
8. Попов Н.А и др. Предпринимательство в АПК: Учебник.-М.:

ассоциация авторов и издателей «Тандем», 2019, 20.-352с.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих  компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии. | Расчет основных экономических показателей | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями | Составление плана работ исполнителей. | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива | Использовать современные технологии для анализа  деятельности сотрудников. | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выпол- нения работ исполнителями | Сопоставление плановых пока- зателей деятельности с фактиче- скими, анализ  полученных данных | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области  кинологии | Мониторинг рынка и  предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии. | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ПК 5.6 Участвовать в выра- ботке мер по оптимизации процессов оказания услуг в  области профессиональной деятельности | Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов ока- зания услуг в области кинологии | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документа-  цию. | Составление учетно-отчетной документации. | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, прояв- лять к ней устойчивый инте- рес. | демонстрация интереса к буду- щей профессии; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ОК 2. Организовывать соб- ственную деятельность, выби- рать типовые методы и спосо- бы выполнения профессио- нальных задач, оценивать их  эффективность и качество. | выбор и применение методов и способов решения профессио- нальных задач;  -оценка эффективности и каче- ства выполнения; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестан-  дартных ситуациях и нести за них ответственность. | -оценка эффективности и каче- ства выполнения; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информа- ции, необходимой для эффек- тивного выполнения профес- сиональных задач, професси- онального и личностного раз-  вития. | -эффективный поиск необходи- мой информации с использова- нием различных источников, включая электронные; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 5. Использовать информа- ционно-коммуникационные технологии в профессиональ- ной деятельности. | эффективное и рациональное использование информационно- коммуникационных технологий:  -при формировании учебно- методического материала по изучению методов кормления, содержания и ухода за живот- ными;  -в проектировании кейсов про- изводственных задач по содер- жанию и уходу за собаками;  -при проектировании рационов кормления собак:  -при оформлении документаци- онного обеспечения результатов профессиональной деятельности. | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 6. Работать в коллек- тиве и команде, эффектив- но общаться с коллегами, руководством, потребителями. | взаимодействие с обучающими- ся, преподавателями в ходе обу- чения; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по  учебной и производственной  практике. |
| ОК 7. Брать на себя ответ- ственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения зада- ний. | самоанализ и коррекция резуль- татов собственной работы; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной  практике. |
| ОК 8. Самостоятельно опре- делять задачи профессиональ- ного и личностного разви- тия, заниматься самообра- зованием, осознанно плани- ровать повышение квалифи- кации. | организация самостоятельных занятий при изучении професси- онального модуля; | Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессио- нальной деятельности. | * анализ инноваций в области технологических процессов в животноводстве и ветеринарии; | Экспертная оценка по ре- зультатам наблюдения на практических занятиях при выполнении работ по  учебной и производствен- ной практике. |