***Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация   
"Колледж "Кадры для цифровой экономики"***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОД.01 Русский язык»**

35.02.15 Кинология

2025 г.

г. Махачкала

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «12» августа 2022 г. № 732, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «7» мая 2014 г. № 464 и Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол №14 от «30» ноября 2022 г.

Организация разработчик: ПО АНО "Колледж "Кадры для цифровой экономики"

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. [Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной](#_bookmark0) [дисциплины «Русский язык» 4](#_bookmark0)
2. [Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 10](#_bookmark1)
3. [Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 19](#_bookmark2)
4. [Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной](#_bookmark3) [дисциплины 22](#_bookmark3)
5. **Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**
   1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 Кинология

* 1. **Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**
     1. **Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

* + 1. **Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

и ПК*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и | - уметь создавать устные монологические и диалогические |
| взаимодействовать и | самоопределению; | высказывания различных типов и жанров; употреблять |
| работать в коллективе | -овладение навыками учебно-исследовательской, | языковые средства в соответствии с речевой ситуацией |
| и команде | проектной и социальной деятельности; | (объем устных монологических высказываний – не менее |
|  | **Овладение универсальными коммуникативными** | 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- |
|  | **действиями:** | 8 реплик); уметь выступать публично, представлять |
|  | б) **совместная деятельность**: | результаты учебно-исследовательской и проектной |
|  | - понимать и использовать преимущества командной и | деятельности; использовать образовательные |
|  | индивидуальной работы; | информационно-коммуникационные инструменты и |
|  | - принимать цели совместной деятельности, | ресурсы для решения учебных задач; |
|  | организовывать и координировать действия по ее | - сформировать представления об аспектах культуры речи: |
|  | достижению: составлять план действий, распределять | нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать |
|  | роли с учетом мнений участников обсуждать результаты | системы знаний о номах современного русского |
|  | совместной работы; | литературного языка и их основных видах (орфоэпические, |
|  | - координировать и выполнять работу в условиях | лексические, грамматические, стилистические; уметь |
|  | реального, виртуального и комбинированного | применять знание норм современного русского |
|  | взаимодействия; | литературного языка в речевой практике, корректировать |
|  | - осуществлять позитивное стратегическое поведение в | устные и письменные высказывания; обобщать знания об |
|  | различных ситуациях, проявлять творчество и | основных правилах орфографии и пунктуации, уметь |
|  | воображение, быть инициативным | применять правила орфографии и пунктуации в практике |
|  | **Овладение универсальными регулятивными** | письма; уметь работать со словарями и справочниками, в |
|  | **действиями:** | том числе академическими словарями и справочниками в |
|  | г**) принятие себя и других людей:** | электронном формате; |
|  | - принимать мотивы и аргументы других людей при | - уметь использовать правила русского речевого этикета в |
|  | анализе результатов деятельности; | социально-культурной, учебно-научной, официально- |
|  | - признавать свое право и право других людей на ошибки; | деловой сферах общения, в повседневном общении, |
|  | - развивать способность понимать мир с позиции другого | интернет-коммуникации. |
|  | человека; |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**   **а) общение:**   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; * сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной  документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   **В области ценности научного познания:**   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую   деятельность индивидуально и в группе; | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,   функциональных разновидностей языка (разговорная речь, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;   * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); * обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в   тексте |
| ПК 2.1  Планировать  опытно-селекционную работу | * разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; * оформлять документы о происхождении собак; | * использовать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте в профессиональной деятельности; * выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; * создавать тексты профессиональной направленности разных функционально-смысловых типов; создавать тексты профессиональной направленности научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров; * использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой, профессиональной сферах общения, в   повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ПК 3.3  Проводить  подготовку собак по | - подбирать методы и методики дрессировки (тренировки) исходя из индивидуальных особенностей собаки; | - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и  прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| специальным курсам  дрессировки |  | * понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов профессиональной направленности, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; * создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обогащать профессиональный словарный запас, расширять объем используемых в речи грамматических языковых средств; * анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка различной жанровой принадлежности; * использовать знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы в профессиональной деятельности; * распознавать, анализировать и комментировать профессиональные тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); * работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; * использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой, профессиональной сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; * использовать информационно-коммуникационные   инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач. |
| ПК 5.2  Планировать выполнение | * составлять рациональные планы работы исполнителей; * планировать работу в соответствии с | - применять знание норм современного русского литературного языка в профессиональной речевой практике,  корректировать устные и письменные высказывания; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работ исполнителями | установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;  - оформлять планы работы по установленной форме; | - применять правила орфографии и пунктуации в практике письма. |
| ПК 5.3  Организовывать работу трудового  коллектива | * организовывать работу коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; * оценивать результаты труда в соответствии с разработанными критериями; * инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; | * иметь представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; * использовать систему знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) в профессиональной деятельности; * создавать устные монологические и диалогические высказывания профессиональной направленности различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с профессиональной речевой ситуацией; * совершенствовать умения выступать публично; представлять результаты исследовательской и проектной деятельности; * создавать устные монологические и диалогические высказывания профессиональной направленности различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с профессиональной речевой ситуацией; * использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально- деловой, профессиональной сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; * совершенствовать умения использовать информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения профессиональных задач; |

# Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

* 1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **72** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **54** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 34 |
| **2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание**  **прикладного модуля)** | **12** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 12 |
| индивидуальный проект *(да/нет*)\*\* | **нет** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

* 1. **Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-**  **ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной**  **культуры.** | | **9** | *ОК 05* |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Реформы русской  орфографии | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Основные принципы русской орфографии:  морфологический, фонетический, исторический. | *2* |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка.  Индоевропейская  языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов.  Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. | *2* |  |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.  Принципы выделения частей речи в русском языке. | *2* |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **33** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского  ударения (разноместное, подвижное). | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Орфоэпия и орфоэпические  нормы. | *3* |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование. | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных  после приставок | *2* |  |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,  вещественные, собирательные, единичные. Склонение имен существительных | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Грамматические категории имени существительного:  род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | *2* |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами.  Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен  прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | *2* |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности | *3* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной  деятельности. |  |  |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***3*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные,  указательные, определительные. | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание местоимений. Правописание местоимений с  частицами НЕ и НИ. Дефисное написание местоимений. | *2* |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие  функции | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *2* |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | *3* |
| Тема 2.9. Наречие как  часть речи. Служебные | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. | *2* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| части речи. | Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и  способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |  |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.  Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи  правописание частиц НЕ и НИ | *2* |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09* |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и  нераспространенные предложения | *1* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении.  Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. | *3* |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия  обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия | *2* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и  уточняющие члены как особый вид обособленных членов |  |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и  предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | *2* |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и  косвенной речью как способ передачи чужой речи | *2* |  |
| **Практические занятия:** |  |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат | *2* |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |
| Тема **4.1.** Язык как | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05;* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| средство профессиональной, социальной и  межкультурной коммуникации. |  |  | *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный,  этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет Терминология и профессиональная лексика. Язык  специальности. Отраслевые терминологические словари | *4* |
| Тема **4.2**.  Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |
| **Практические занятия:** |  |  |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь  Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | *2* |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Практические занятия:** | 2 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |  |
| Тема **4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |
| **Практические занятия:** |  |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной  деятельности  Виды документов в конкретной специальности. | *4* |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | **6** | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09*  *ПК 2.1, ПК 3.3,*  *ПК 5.2, ПК 5.3* |
| **Всего:** | | ***72*** |  |

# Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

**Оборудование учебного кабинета:**

* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
* технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
* залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).
  1. **Информационное обеспечение обучения Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана- граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460- 0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана- граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-

101461-7

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций.

Базовый Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

1. **Дополнительные источники:**
   1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7
   2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
   3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
   4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

1. **Интернет-ресурсы**
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/);
3. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов ([http://school-](http://school-collection.edu.ru/) [collection.edu.ru/](http://school-collection.edu.ru/));
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) ([http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/));
8. КиберЛенинка ([http://cyberleninka.ru/).](http://cyberleninka.ru/))
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

# Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная**  **компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и  работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4,  2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с2 | Устный опрос Тестирование,  Лингвистические задачи Деловые игры  Кейс - задания Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации с учетом особенностей  социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4,  2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной  документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации  Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу  ПК 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки  ПК 5.2 Планировать  выполнение работ | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос  Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |

2 ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| исполнителями  ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива |  |  |