**Приложение 2.1**

к ООП по *профессии*

43.02.15 «Поварское, кондитерское дело»

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация "Колледж "Кадры для цифровой экономики"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07 «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

***2025 г.***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 1, ОК 2, ОК 3,

ОК 4.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 | получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;  - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;  - строить план реализации карьеры;  - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;  - составлять ответы на возможные вопросы работодателя;  - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;  - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения. | проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;  - возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;  - содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного  роста;  - основы проектирования, карьерного и профессионального роста  личностного развития;  - основные этапы трудоустройства;  - принципы составления резюме и портфолио;  - технологию приёма на работу;  - способы поиска работы;  - этику и психологию делового общения;  - понятие, виды, формы и способы адаптации |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **42** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **41** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | **25** |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | - |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | **16** |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) | - |
| контрольная работа *(если предусмотрено)* | - |
| *Самостоятельная работа* | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | **Объем часов** | ***Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Технология трудоустройства** | | **17** |  |
| **Тема 1.1**  Структура рынка труда Московской области | ***Содержание учебного материала*** | 3 |
| Общая характеристика потенциала Московской области. Состояние занятости населения на рынке труда Московской области. Отраслевая структура занятости Московской области | **ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4** |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 2 |  |
| Анализ структуры занятости населения Московской области |
| **Тема 1.2**  Карьера | ***Содержание учебного материала*** | 3 |
| Карьерные стратегии. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры | **ОК 1, ОК 2,**  **ОК 3, ОК 4** |
| Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 2 |  |
| Работа по созданию собственного профессионально-психологического портрета |
| **Тема 1.3**  План профессиональной карьеры | ***Содержание учебного материала*** | 4 |
| Составление плана профессиональной карьеры. Стадии планирования цели карьеры | **ОК 1, ОК 2,**  **ОК 3, ОК 4** |
| Принципы постановки карьерных целей |
| Алгоритм составления плана профессиональной карьеры |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 3 |  |
| Анализ личного профессионального ресурса |
| Оттачивание имиджа |
| Создание позитивного настроя |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | Не предусмотрено |
| **Раздел 2 Поведение на рынке труда** | | **25** |
| **Тема 2.1**  Поиск работы | ***Содержание учебного материала*** | 5 |
| Планирование поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агенства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации. Интернет. Другие люди. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламной вакансии. | **ОК 1, ОК 2,**  **ОК 3, ОК 4** |
| Способы заочной презентации. Составление объявления в газету. Составление профессионального резюме и портфолио |
| Структура резюме. Основные требования к хорошему резюме |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 3 |  |
| Анализ преимуществ и недостатков поиска работы через Государственную службу занятости и коммерческие агенства |
| Сбор документов и комплектация портфолио |
| Составление резюме |
| **Тема 2.2**  Собеседование при приёме на работу | ***Содержание учебного материала*** | 4 |
| Уточнение целей. Сбор информации о предприятии. Подготовка документов | **ОК 1, ОК 2,**  **ОК 3, ОК 4** |
| Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроя |
| Прохождение собеседования. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 2 |  |
| Подготовка к собеседованию |
| Анализ причин, по которым человек не может получить работу |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Составить рекомендации по успешному прохождению собеседования | 1 |
| **Тема 2.3**  Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте | ***Содержание учебного материала*** | 4 |
| Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. | **ОК 1, ОК 2,**  **ОК 3, ОК 4** |
| Приём на работу без заключения трудового договора. Формы найма на работу |
| Адаптация на рабочем месте. Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация |
| Формирование команды |
| ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** | 2 |  |
| Составление трудового договора |
| Составить список заповедей успешной адаптации работника в трудовом коллективе |
| Дифференцированный зачёт | 2 |
| Всего: | | 42 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет«специальных дисциплин»,оснащенный оборудованием: - посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на рынке труда»,

техническими средствами: - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

**3.2.1. Основные печатные издания**

**Основные источники**

Для преподавателей

1. Безус Ж.Н, Жукова Ю.Л, Кузнецова И.В, Радченко В.В. «Путь к профессии: Основы активной позиции на рынке труда» Учебное пособие для учащихся старших классов школ –Ярославль: Центр «Ресурс», 2020.
2. Дубовицких Т.Ю. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ по курсу «Эффективное поведение на рынке труда»: Изд-во «Профи» 2019
3. «Эффективное поведение на рынке труда»: Учебное пособие для уча-

щихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений

Самарской области. Составители: Алашева С.Ю, Зубова Е.Г, Кирюшина Т.Н, Посталюк Н.Ю. Самара, Изд-во «Профи»,2021.

Для студентов

1. Липсиц И.В. Введение в экономику и бизнес.-М. ВИТА – ПРЕСС,2019.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – «Бизнес- книга», «ИМА – Кросс. Плюс»,2019

**3.2.2. Основные электронные издания**

**Ресурсы Интернет-сети:**

http//cszm/ru-сайт Центра http//www/kdelo.ru.-сайт электронного журнала по

работе с персоналом « Кадровое дело».

Для студентов

http//www.mubussinessplan.ru/index.html.-сайт «Проект бизнес-плана».

www. rwr.ru –сайт «Реклама в России».

**3.2.3. Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России. Сборник докладов по материалам 6-й Всероссийской научно-практической Интернет - конференции.(28-29 октября 2019г.) Книга 1,

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
   УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Умения: |  |
| - получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройства в Московской области; | Практические задания,  оценка выполнения практических заданий |
| - анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности; |
| - строить план реализации карьеры; |
| - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; |
| - составлять ответы на возможные вопросы работодателя; |
| - предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве; |
| - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения. |
| Знания: | Устный опрос, письменный опрос, отчёт по самостоятельной работе  Дифференцированный зачёт |
| - проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области; |
| - возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области; |
| - содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста; |
| - основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития; |
| - основные этапы трудоустройства; |
| - принципы составления резюме и портфолио; |
| - технологию приёма на работу; |
| - способы поиска работы; |
| - этику и психологию делового общения; |
| - понятие, виды, формы и способы адаптации. |

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК по стандарту не предусмотрены** | |
| **Уметь:**  - получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;  -анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности | **Тематика практических работ:**  Анализ структуры занятости населения Московской области  Анализ преимуществ и недостатков поиска работы через Государственную службу занятости и коммерческие агентства |
| **Знать:**  -проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;  -возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области | **Перечень тем:**  . Общая характеристика потенциала Московской области. Состояние занятости населения на рынке труда Московской области. Отраслевая структура занятости Московской области |
| **Самостоятельная работа студента** | **Тематика самостоятельной работы:**  Составление рейтинга востребованных профессий |
| **Уметь:**  - строить план реализации карьеры;  -составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства**.** | **Тематика практических работ:**  Анализ личного профессионального ресурса Сбор документов и комплектация портфолио Составление резюме  Работа по созданию собственного профессионально-психологического портрета Оттачивание имиджа |
| **Знать:**  - содержание понятия «карьера»,типологии карьеры, стратегии карьерного роста;  - основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития. | **Перечень тем:**  Карьерные стратегии.  Внутренние и внешние факторы, влияющие на успешность карьеры.  Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей. |
| **Самостоятельная работа студента** | **Тематика самостоятельной работы**.  Принципы постановки карьерных целей.  Анализ телефонных звонков по рекламной вакансии и оценка эффективности проведённых переговоров. |
| **Уметь:** - организовыватьдиалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения. | **Тематика практических работ:**  Подготовка к собеседованию  Создание позитивного настроя  Составить список заповедей успешной адаптации работника в трудовом коллективе. |
| **Знать:**  - этику и психологию делового общения;  - понятие, виды, формы адаптации. | **Перечень тем:**  Профессиональная адаптация.  Социально-психологическая адаптация |
| **Самостоятельная работа студента** | **Тематика самостоятельной работы:**  Стадии формирования команды. |

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Учебная дискуссия, метод анализа конкретной ситуации |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, Оценивать их эффективность и качество. | Проблемно-ориентированный анализ |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Мозговой штурм |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональны задач, профессионального и личностного развития. | Метод анализа конкретной ситуации, проблемно-ориентированный анализ |