ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ" (ПО АНО "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ")

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальности среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(базовой подготовки)

Махачкала 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** Учебная дисциплина ОГСЭ 05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 - ОК 07.  ОК 09 | * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональ - ной деятельности; * использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | * цели, функции, виды и уровни общения; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * механизмы взаимопонимания в общении; * вербальные и невербальные средства общения.   − взаимосвязь общения и деятельности  − роли и ролевые ожидания в общении  − виды социальных взаимодействий  − этические принципы общения  − источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

# Личностные результаты

ЛР 1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 13 Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о республике Дагестан как субъекте Российской Федерации

ЛР 14 Принимающий и понимающий цели и задачи социально- экономического развития региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности республики Дагестан в национальном и мировом масштабах ЛР 17 Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов

ЛР 20 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;

ЛР 21 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;

ЛР 26 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 29 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 31 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | 16 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) |  |
| контрольная работа |  |
| Самостоятельная работа [1](#_bookmark0) |  |
| **Промежуточная аттестация в 3 семестре** | 2 |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует**  **элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1.**  **Теоретические основы**  **изучения общения в психологии** |  | ***10*** |  |
| **Тема 1.1.** | ***Содержание учебного материала*** | **4** |  |
| **Методологические и логические основы психологии общения** | Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. | *2* | ОК 01 - ОК 07.  ОК 09 |
|  |  |  | ЛР 1-9, 13, 14 |
| **в том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
|  | Практическое занятие №1**:** Общение как психологический феномен | *2* | 17, 20 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |  |
| **Тема 1. 2.** | ***Содержание учебного материала*** | **6** |  |
| **Психологическая структура и функции общения.** | Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические  эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их | *2* | ОК 01 - ОК 07.  ОК 09 -\  ЛР 1-9, 13,  14, 17,20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | нейтрализации. | | | | | |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | | | | ***4*** |
| Практическое занятие №2***:*** современного специалиста» | Семинарское | занятие | «Общение | как | инструмент | *2* |
| Практическое занятие №3***:*** Стереотипы восприятия в общении и их нейтрализация | | | | | | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | *-* |
| **Раздел 2. Психологические особенности делового общения** |  | | | | | | ***12*** |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** | | | | | |  | ОК 01 - ОК 07. |
| **Культура поведения и этика делового общения** | ***2*** | ОК 09  ЛР 1-9, 13,14,17,20,  21 |
| Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении.  Общеэтические принципы и характер делового общения. | | | | | |
|  | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | | | | | *-* |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | | *-* |  |
| **Тема 2.2.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4** | ОК 01 - ОК 07. |
| **Речевой этикет или этика делового красноречия** | ОК 09  ЛР 1-9, 20, 21 |
| Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании,  участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. | | | | | | *2* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Комплементы. Эпидейктическая речь. |  |  |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *2* |
| Практическое занятие № 4. Анализ публичного выступления Составление плана публичного выступления | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| **Тема 2.3.** | **Содержание учебного материала** | ***6*** | ОК 01 - ОК 07. |
| **Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового** | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета. | *2* | ОК 09  ЛР 1-9, 13,14,17,  20,21 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **4** |
| **общения** |  |
| Практическое занятие №5: «Этикет телефонного разговора» | *2* |
|  | Практическое занятие №6: Составление текста делового письма | *2* |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |  |
| **Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий** |  | ***8*** |  |
| **Тема 3.1 Социально- психологическая характеристика конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - ОК 07.  ОК 09  ЛР 1-9, 13,14,17,  20,21 |
| Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм  разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *4* |
|  | Практическое занятие №7: Конфликтная личность. Стратегии поведения в конфликте. | *2* |  |
|  | Практическое занятие №8: Акцентуация характера | *2* |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | ***-*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.2 | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 - ОК 07. |
| Психологическая характеристика невербального общения | Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. | ***2*** | ОК 09  ЛР 1-9, 17, 21, 26,  29, 31 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |  |
| **Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения** |  | ***4*** |  |
| **Тема 4.1.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 - ОК 07. |
| **Определение и психологическая структура лжи** | ***2*** | ОК 09  ЛР 1-9, 17, 21, 26,  29, 31 |
| Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины  негативного искажения информации. Признаки обмана в общении |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |  |
| **Тема 4.2.** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 - ОК 07. |
| **Верификация ложной информации** | ОК 09  ЛР 1-9, 17, 20, 21,  26, 29, 31 |
| Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по  голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | *2* |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |  |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **ИТОГО:** |  | **36** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

# оснащенный оборудованием:

-посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

# техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

# Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания**

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с.
2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 468 с.
3. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.
4. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд.,стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.
5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с
   * 1. **Электронные издания (электронные ресурсы)**
6. Бороздиа Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]:учебное пособие/

Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. -

224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

1. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]:Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.

2. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]:учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03

(071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/55224.html.](http://www.iprbookshop.ru/55224.html)— ЭБС «IPRbooks»

3. .Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-> internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html.

5."PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie

# Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого.

— М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

1. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине

«Психология общения»

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:**   * взаимосвязь общения и деятельности; * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * этические принципы общения; | - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации | Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций |
| приемы саморегуляции в процессе общения | намечает и описывает приемы саморегуляции. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Умения:**  - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - | - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения | Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | * разрешает смоделированные конфликтные ситуации * демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |  |