ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ" (ПО АНО "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ")

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

*название учебной дисциплины*

основной профессиональной образовательной программы

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

*по специальности/профессии (указать код и наименование)*

Махачкала 2025

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1.** **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |
| **4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 14 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной**

**деятельности»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта по специальности 08.02.01

«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерство образования и науки РФ № 2 от 10.01.2018 (ред. от 01.09.2022).

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий;

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* + - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
    - использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
    - отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
    - устанавливать пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* + - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM- технологий) в профессиональной деятельности;
    - основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера;
    - перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
    - технологию поиска информации;
    - технологию освоения пакетов прикладных программ. Перечень личностных результатов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов WorldSkills | ЛР 16 |
| Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде | ЛР 20 |
| Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации | ЛР 35 |
| Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для  выполнения задач профессиональной деятельности | ЛР 37 |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 140 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | 130 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 72 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 10 |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 и 6 семестре* 12 | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент**  **программы** |
| **1-й семестр** | | | |
| **Раздел 1.** Основы информационных технологий. | | | |
| **Тема 1.1. Понятие и** | *Теоретическое занятие:* Цели и задачи дисциплины. Принципы использования информационных | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 20  ЛР 37 |
| **содержание информационных технологий** | технологий в профессиональной деятельности. |
| *Теоретическое занятие:* Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления  информации. | **2** |
|  | *Теоретическое занятие:* Классификация организационной и компьютерной техники. Состав ПК и |  |
|  | основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и |  |
|  | компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего места. Назначение и принципы | **2** |
|  | эксплуатации организационной и компьютерной техники. Состав автоматизированного рабочего |  |
|  | места. |  |
| **Раздел 2.** Программное обеспечение информационных технологий | | | |
| **Тема 2.1.** |  |  | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ПК. 2.3  ЛР 20  ЛР 35 |
| **Программное** | *Теоретическое занятие:* Базовое и прикладное программное обеспечение. | **2** |
| **обеспечение** |  |  |
| **Тема 2.2. Основы** | *Теоретическое занятие:* Возможностей MS Word для создания документов. | **2** |
| **работы в текстовом редакторе Microsoft Word** |
| *Практическое занятие №1*: Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Создание  формул с помощью команды Формулы и Объект (Microsoft Equation 3.0). | **2** |
| *Практическое занятие №2*: Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Создание | **2** |
|  | деловых документов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Практическое занятие №3:* Оформление текстовых документов, содержащих схемы и графики с  помощью команды Фигуры. Создание деловых документов. | **2** | ЛР 37 |
| *Практическое занятие №4*: Создание комплексных документов в текстовом редакторе. Создание  рамки и основных надписей по ГОСТ в Microsoft Word. | **2** |
| **Раздел 3. Процессоры электронных таблиц** | | | |
| **Тема 3.1. Возможности электронных таблиц Microsoft Excel** | *Теоретическое занятие:* Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Формирование данных. Печать готовой таблицы. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ПК. 2.3  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Самостоятельная работа студентов:* Подготовка реферата на тему: «Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов». | **2** |
| *Практическое занятие №5*: Организация расчетов в табличном процессоре. Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации Фильтрация данных. Построение диаграмм. | **2** |
| **Раздел 4. Электронные презентации** | | | |
| **Тема 4.1. Современные способы организации презентаций** | *Теоретическое занятие:* Состав, функции и возможности использования MS PowerPoint. | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Практическое занятие №6*: Создание, оформление презентации. Способы достижение единообразия в оформлении презентации. Сохранение презентации. | **2** |
| *Самостоятельная работа студентов:* Презентационное оформление строительной документации  средствами MS PowerPoint. | **2** |
| *Практическое занятие №7*: Показ презентации. Принципы планирования показа презентации. Способы печати презентации. | **2** |
| **Раздел 5. Основные понятия AutoCAD** | | | |
| **Тема 5.1.**  **Программное обеспечение для** | *Теоретическое занятие:* Состав, функции и возможности использования пакетов прикладных программ для информационного моделирования в профессиональной деятельности. Инструменты  реализации AutoCAD. | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **информационного моделирования** | *Теоретическое занятие:* Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Применение специализированного  программного обеспечения. | **2** | ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 16  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Практическое занятие № 8:* Введение в информационное моделирование. Установка (особенности  установки) программного обеспечения на ПК. Пользовательский интерфейс. | **2** |
| **Тема 5.2. Интерфейс программы. Запуск и окно графического редактора AutoCAD** | *Теоретическое занятие:* Интерфейс программы. Переключение рабочих пространств. Настройка  рабочего поля и панелей инструментов. | **2** |
| *Теоретическое занятие:* Масштабирование. Динамический ввод координат. Режим «Орто».  Привязки. Открытие и сохранение чертежей. | **2** |
| *Практическое занятие №9*: Настройка системы AutoCAD. Приемы работы с программой. | **2** |
| **Тема 5.3. Панель инструментов**  **«Рисование»** | *Теоретическое занятие:* Инструменты «Полилиния», «Круг», «Дуга», «Прямоугольник». Режим  объектного и полярного отслеживания. | **2** |
| *Теоретическое занятие:* Вспомогательные инструменты. Луч. Прямая. Точка. Построение сплайнов.  Инструмент «Штриховка». | **2** |
| *Практическое занятие № 10:* Построение основных примитивов. Построение сложных примитивов.  Использование команд редактирования при создании чертежа. Штриховка и сплошная. | **2** |
| **Тема 5.4. Панель инструментов**  **«Редактирование»** | *Теоретическое занятие:* Способы выбора объектов. Копирование, перемещение, поворот и  масштабирование объектов. | **2** |
| *Теоретическое занятие:* Зеркальное копирование, подобие и создание массивов. Изменение длину  объектов. Разбиение сложных объектов. Редактирование штриховки и ее границ. | **2** |
| **2-й семестр** | | | |
| **Тема 5.5. Панель инструментов**  **«Слои»** | *Теоретическое занятие:* Создание слоёв и управление их свойствами. Распределение по слоям.  Установка текущего слоя. Назначение свойств объектов с использованием слоёв. | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 16  ЛР 20  ЛР 35 |
| *Практическое занятие №11:* Создание слоев. Применение облачных технологий в  профессиональной деятельности. | **2** |
| **Тема 5.6. Панель инструментов**  **«Аннотации»** | *Теоретическое занятие:* Ввод и редактирование однострочного текста. Форматирование текста и  создание стилей. Нанесение многострочного текста. | **2** |
| *Самостоятельная работа студентов:* Работа с дополнительной и справочной литературой. Изучение правил оформления чертежей по требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013, раздел 4 «Общие требования к составу и  комплектованию проектной и рабочей документации». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Теоретическое занятие:* Работа с таблицами. Постановка размеров, углов и площадей. | **2** | ЛР 37 |
| *Самостоятельная работа студентов:* Работа с дополнительной и справочной литературой. Изучение правил  оформления чертежей по требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013, раздел 5 «Общие правила выполнения документации». |  |
| *Практическое занятие №12:* Создание размерных стилей. Постановка размеров. Нанесение  однострочного и многострочного текста Нанесение и редактирование. | **2** |
| *Практическое занятие №13:* «Индивидуальный жилой дом. Создание слоёв. Построение осевых  линий. План 1-го этажа. Построение стен здания. Нанесение оконных и дверных проемов». | **2** |
| *Практическое занятие №14*: «Индивидуальный жилой дом. План 1-го этажа. Нанесение размеров.  Нанесение надписей». | **2** |
| *Практическое занятие №15:* «Индивидуальный жилой дом. Построение архитектурного разреза  здания». | **2** |
| *Самостоятельная работа студентов:* Работа с дополнительной и справочной литературой. Изучение правил  оформления чертежей по требованиям ГОСТ Р 21.1101-2013, раздел 6 «Правила выполнения спецификаций на чертежах». | **2** |
| *Практическое занятие №16:* «Индивидуальный жилой дом. Построение фасада здания». | **2** |
| **Тема 5.7. Настройка рабочей среды.**  **Пространство модели и пространство листа.** | *Теоретическое занятие:* Создание шаблона чертежа. Пространство модели и пространство листа. Видовые экраны в пространстве модели. Редактирование видовых экранов. Масштаб изображения.  Создание и копирование листов. | **2** |
| *Практическое занятие №17:* Создание и копирование листов. Создание видовых экранов. Масштаб  изображения. | **2** |
| *Практическое занятие №18:* Создание шаблона формата А3, A2. | **2** |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация:** *Экзамен* | | **6** |  |
| **3-й семестр** | | | |
| **Раздел 6. Работа в графическом редакторе AutoCAD** | | | |
| **Тема 6.1. Выполнение индивидуального**  **задания** | *Практическое занятие №19:* Индивидуальное задание: «Создание слоёв. Построение осевых линий  согласно заданию». | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3 |
| *Практическое занятие №20:* Индивидуальное задание*:* «План фундамента. Нанесение размеров.  Нанесение надписей». | **2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Практическое занятие №21:* Индивидуальное задание*:* «Разработка конструктивного узла  фундамента». | **2** | ПК. 1.4  ЛР 16  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Практическое занятие №22:* Индивидуальное задание: «План 1-го этажа. Построение стен здания.  Нанесение оконных и дверных проемов. Нанесение размеров. Нанесение надписей». | **2** |
| *Практическое занятие №23:* Индивидуальное задание: «План 2-го этажа. Построение стен здания.  Нанесение оконных и дверных проемов. Нанесение размеров. Нанесение надписей». | **2** |
| *Практическое занятие №24:* Индивидуальное задание*:* «Работа с таблицами. Экспликации и  спецификации». | **2** |
| *Практическое занятие №25:* Индивидуальное задание*:* «Построение архитектурного разреза здания.  Разрез 1-1». | **2** |
| *Практическое занятие №26:* Индивидуальное задание*:* «Построение конструктивного разреза  здания. Нанесение условных графических обозначений материалов. Разрез 1-1». | **2** |
| *Практическое занятие №27:* Индивидуальное задание*:* «Построение фасада здания». | **2** |
| *Практическое занятие №28:* Индивидуальное задание*:* «Разработка конструктивного узла кровли». | **2** |
| *Практическое занятие №29:* Подготовка и печать чертежа. Чертежно-графическая комплексная  работа с индивидуальным заданием. Компоновка чертежа на форматах. | **2** |
| **Раздел 7. Дополнительные возможности AutoCAD** | | | |
| **Тема 7.1. Панели инструментов**  **«Блок. Экспорт и импорт»,**  **«Свойства».** | *Теоретическое занятие:* Определение, вставка и расчленение блоков. Блоки, цвет, тип линий и вес линий. Атрибуты блоков. Извлечение информации из чертежа. | **2** | ОК 02  ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 16  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Практическое занятие №30:* Типы линий. Создание нового типа линий. Свойства. Блоки и их атрибуты. Внешние ссылки. | **2** |
| *Практическое занятие №31:* Блоки и их атрибуты. Внешние ссылки. | **2** |
| *Практическое занятие №32:* Создание библиотеки объектов для многократного использования. Применение объектов из библиотек и модулей для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013. | **2** |
| **4-й семестр** | | | |
| **Тема 7.2. Вывод чертежа на печать.** | *Теоретическое занятие:* Создание и настройка параметров листа. Масштаб вывода на печать. Печатаемая область. | **2** | ОК 02 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Теоретическое занятие:* Стили печати. Создание видов. Оформление листов. | **2** | ОК 03  ОК 04  ПК. 1.3  ПК. 1.4  ЛР 16  ЛР 20  ЛР 35  ЛР 37 |
| *Теоретическое занятие:* Вывод чертежа на печать. Экспорт чертежа в формат PDF. | **2** |
| *Практическое занятие №33:* Создание блока шаблона формата А4, А3, A2 для оформления чертежей в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013. | **2** |
| *Практическое занятие №34:* Подготовка и печать чертежа. Чертежно-графическая комплексная работа с индивидуальным заданием «Индивидуальный жилой дом». Компоновка чертежа на форматах. | **2** |
| **Консультации** | | **2** |  |
| **Итоговая аттестация:** *Экзамен* | | **6** |  |
| **Всего:** | | ***140*** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

«Информационные технологии в профессиональной деятельности».

**Оборудование учебного кабинета:**

* автоматизированные посадочные места по количеству обучающихся;
* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* доска;
* комплект учебно-методической документации;
* справочной и нормативной документации;
* информационные стенды;
* наглядные пособия по основным разделам курса;
* методические пособия для проведения практических занятий.

**Технические средства обучения:**

* компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);
* компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
* МФУ;
* проектор;

**Программное обеспечение дисциплины:**

* Операционная система Windows 10;
* Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
* Антивирусная программа;
* Программа-архиватор;
* Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
* Звуковой редактор;
* Простая система управления базами данных;
* Лицензионное программное обеспечение Renga;
* Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или

др.);

* Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
* Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
* Электронные средства образовательного назначения;
* Программное обеспечение локальных сетей;
  1. **Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Основные печатные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр

«Академия», 2021 – 416 с.

1. Прохорский Г.В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие - 2-е издание, Москва: КНОРУС, 2020. – 264 с.
2. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 240с.

**Основные электронные источники:**

1. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://it.eup.ru/>
2. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа [http://sbiblio.com](http://sbiblio.com/)
3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://znanium.com/>
4. Журнала САПР и графика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sapr.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>
6. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. –

Режим доступа <http://cad.dp.ua/>

1. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс <http://www.college.ru/UDP/texts>

**Дополнительные источники:**

1. Елочкин М.Е., Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии. М.: Издательство Оникс, 2022 г.
2. Методические указания для выполнения практических работ.
3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения учебной дисциплины (УД) являются умения и знания.

Контроль и оценка дидактических единиц осуществляются с использованием форм и методов, указанных в таблице №2.

Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Знания:*** | | |
| – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (BIM-технологий) в  профессиональной деятельности; | Выбирает информационные технологии для информационного моделирования.  Демонстрирует знания состава, функций и возможностей информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; | Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач,  Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью  персонального компьютера | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; | Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач, демонстрирует знания перечня периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места  на базе персонального компьютера | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий |
| – технология поиска информации | Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных  заданий |
| – технология основания пакетов прикладных программ | Подбирает информационные ресурсы для решения профессиональных задач | Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных  заданий |
| ***Умения:*** | | |
| – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач | Оценка результатов выполнения практических работ, экспертная оценка по результатам  наблюдения |
| – использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | Выполняет все виды работ по программному обеспечению при информационном моделировании, визуализации, создании чертежной документации. | Оценка результатов выполнения практических работ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – отображать информацию с  помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; | Отображает информацию с помощью с  помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; | Оценка результатов  выполнения практических работ |
| – устанавливать пакеты прикладных программ | Демонстрирует знания поисковых систем в профессиональной деятельности. | Оценка результатов выполнения  практических работ |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица

№3).

Таблица 3 – Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка**  **индивидуальных образовательных достижений** | |
| **Балл (отметка)** | **Вербальный аналог** |
| 90-100 | 5 | Отлично |
| 80-89 | 4 | Хорошо |
| 70-79 | 3 | Удовлетворительно |
| Менее 70 | 2 | Не удовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

**дополнений и изменений**

**в рабочей программе учебной дисциплины**

**ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности** 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № изменения | Номера изменённых | | № протокола /подпись ПЦК | Дата ввода изменений |
| страниц | пунктов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |