ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ" (ПО АНО "КОЛЛЕДЖ "КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ")

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 «Русский язык»**

***Уровень изучения программы: базовый***

Махачкала 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК» **Ошибка! Закладка не определена.**

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**Ошибка! Закладка не определена.**

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **[Ошибка! Закладка не определена.](_Toc125033095)**
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА **[Ошибка! Закладка не определена.](_Toc125033096)**
   1. **Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательного учебного предмета\_ ОУП. 01 Русский язык\_**
      1. **Место предмета в структуре образовательной программы СПО:**

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с:

− Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

- ФГОС СОО, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

− ФОП СОО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371;

− Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины

«Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, утверждённая на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

− Примерной рабочей программой среднего общего образования по русскому языку (базовый уровень) для 10-11 классов, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 7/22 от 29 сентября 2022 г.

- рабочей программой воспитания.

* + 1. **Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**
       1. **Цели предмета**

Цель учебного предмета «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.1 Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых**  **компетенций** | **Планируемые результаты освоения** | |
| **Обще** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно Взаимодействовать и работать в  коллективе и команде | Готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации и в детско – юношеских организациях;   * владение различными способами общения и взаимодействия; * аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. | * совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров (объем устных монологических высказываний – не менее100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);   -совершенствование умений применять знание норм русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания. Обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  -сформировать представления об аспектах культуры речи.   * уметь использовать правила русского речевого |
|  |  | этикета в социально-культурной, учебно-научной, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации |
| ОК 05. | - уметь взаимодействовать с социальными | - сформировать представления о функциях |
| Осуществлять | институтами в соответствии с их функциями и | русского языка в современном мире |
| устную и | назначением; | (государственный язык Российской Федерации, |
| письменную | - владеть навыками получения информации из | язык межнационального общения, один из |
| коммуникацию на | источников разных типов, самостоятельно | мировых языков); о русском языке как духовно- |
| государственном | осуществлять поиск, анализ, систематизацию | нравственной и культурной ценности |
| языке Российской | интерпретацию информации различных видов и | многонационального народа России; о |
| Федерации с | форм представления; | взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, |
| учетом | - создавать тексты в различных форматах с | языка и личности; об отражении в русском языке |
| особенностей | учетом назначения информации и целевой | традиционных российских духовно-нравственных |
| социального и | аудитории, выбирая оптимальную форму | ценностей; сформировать ценностное отношение |
| культурного | представления и визуализации; | к русскому языку; |
| контекста |  | - сформировать знаний о признаках текста, его |
|  |  | структуре, видах информации в тексте; уметь |
|  |  | понимать, анализировать и комментировать |
|  |  | основную и дополнительную, явную и скрытую |
|  |  | (подтекстовую) информацию текстов, |
|  |  | воспринимаемых зрительно и (или) на слух; |
|  |  | выявлять логико-смысловые отношения между |
|  |  | предложениями в тексте; создавать тексты |
|  |  | разных функционально-смысловых типов; тексты |
|  |  | научного, публицистического, официально- |
|  |  | делового стилей разных жанров (объем |
|  |  | сочинения не менее 150 слов); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 09.  Пользоваться профессиональн ой документацией на государственном и иностранном  языках | * совершенствовать языковую и читательскую культуру как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривая ее всесторонне. | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); * обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально- смысловых типов,   функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование  умений распознавать, анализировать и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ЛР 06 | развитие толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным,  расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; |  |
| ЛР 07 | формирование навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЛР 13 | Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных,  общественных, государственных, общенациональных проблем. |  |

* 1. **Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**
     1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **72** |
| **В т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **62** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 24 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание**  **прикладного модуля)** | **10** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 4 |
| индивидуальный проект | **да** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 6 |

8

* + 1. **Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объ ем часо**  **в** | **Формируе мые**  **компетенц ии** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **12** | *ОК 05* |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и  мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический,  исторический. Реформы русской орфографии | 2 |  |
| **Практическая работа №1.** Основные функции языка и формы их реализации в  современном обществе | *2* |
| Тема **1.2** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.  Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание**  Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов.  Заимствованные слова в  профессиональной лексике. Словарь специальности | ***4***  2 | *ОК 05* |
| **Практическая работа №2**. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | *2* |  |
| Тема 1.3. Язык как система  знаков | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней.  Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 |  |
| **Практическая работа №3.** Принципы русской орфографии. | *2* |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **34** | *ОК 04; ОК 05* |
| Тема 2.1.  Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и  орфоэпические нормы | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практическая работа №4.** Орфография. Безударные гласные в корне слова:  проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | *2* |  |
| Тема 2.2.  Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные.  Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование. | 2 |  |
| **Практическая работа №5.** Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок  на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. | *2* |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,  вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | 2 |  |
| **Практическое занятие №6.** Правописание суффиксов и окончаний имен  существительных. Правописание сложных имен существительных. | *2* |
| Тема 2.4. Имя | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| прилагательное как часть речи. | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени  прилагательного: род, число, падеж. | 2 |  |
| **Практическое занятие №7.** Правописание суффиксов и окончаний имен  прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | *2* |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования  цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | *2* |  |
| Тема 2.6.  Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное,  притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |  |
| Тема 2.7. Глагол | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| как часть речи. | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа  инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 |  |
| **Практическая работа №8.** Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *2* |
| Тема 2.8.  Причастие и деепричастие как  особые формы глагола | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 2 |  |
| **Практическая работа № 9.** Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий  совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | *2* |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и  синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении  качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и  способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 |  |
| **Практическая работа №10.** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и  НИ. | *2* |
|  | **Контрольная работа по теме «Фонетика, морфология и** | *2* | *ОК 04; ОК 05* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **орфография»** |  |  |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК*  *05;ОК 09* |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения.  Распространенные и  нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении. | 4 |  |
| Тема **3.2** Второстепенные члены  предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид  обособленных членов | 2 |  |
| **Практическая работа №11.** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки  препинания при вводных словах и предложениях, вставных | *2* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конструкциях. Знаки препинания при обращении. |  |  |
| Тема **3.3.**  Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и  грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | *2* |  |
|  |
| **Практическая работа №12.** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой  речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | *2* |  |
|  | **Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация»** | *2* | *ОК 04; ОК 05;*  *ОК 09* |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | *ОК 04; ОК*  *05; ОК 09* |
| Тема **4.1.** Язык | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК*  *05; ОК 09* |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный,  этический). | *2* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| как средство профессиональ ной, социальной и межкультурной  коммуникации. | Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |  |
| **Практическая работа №13** Терминология профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Написание сочинения. | *2* |
| Тема **4.2**.  Коммуникативны й аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | *ОК 04; ОК*  *05; ОК 09* |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере  использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | 2 |  |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание**  Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | **2** | *ОК 04; ОК*  *05; ОК 09* |
| Тема **4.4**.  Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК*  *05; ОК 09* |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет  деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в | *2* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональной деятельности |  |  |
| **Практическое занятие №14.** Виды документов в конкретной  специальности. | *2* |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | 6 |  |
| **Всего:** | | ***72*** |  |
| Перечень мероприятий, направленных на формирование конкретных личностных результатов:   1. Деловая игра «Профессионал в своем деле» 2. Написание эссе «Моя будущая профессия» | |  |  |

* 1. **Условия реализации программы общеобразовательного учебного предмета**
     1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по числу студентов (25)
* рабочее место преподавателя (1)
* рабочая доска (1)
* комплект наглядных пособий по предмету «Русский язык» (учебники, словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, карточки, тексты разных типов и стилей речи, художественная литература)

Технические средства обучения:

* Телевизор LG, компьютер
  + 1. **Информационное обеспечение обучения**

Основные источники по дисциплине «Русский язык »:

1. Воителеева Т.М. Русский язык 10 класс. Базовый уровень. М., «Академия», 2013
2. Воителеева Т.М. Русский язык 11 класс. Базовый уровень. М., «Академия», 2013 г.

Дополнительные источники:

А.А. Акишина. Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленанд», 2008 г.,

«Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2008 г.

А.Б. Шапиро «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2006 г.,

Л. Успенский «Слово о словах» - Изд.: АСТ, Зебра Е, 2009 г.,

Ю.А. Бельчаков «Практическая стилистика современного русского языка» - Изд.: АСТ-ПрессКнига, 2008 г,

«Современная русская речь. Состояние и функционирование» - Изд.: Эксмо, 2008 г.,

Н.С. Ашукина. «Крылатые слова. Литературные цитаты. Образные выражения» - М.: 1998 г.,

И.Б. Голуб, Д.Э.Розенталь «Секреты хорошей речи». – М.: 1993 г.

Интернет – источники:

Сайт Министерства образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/> Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)

Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/> Сайт Федерального агентства по образованию РФ [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru/)

* 1. **Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессио- нальная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04.  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и  команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3,  2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи  Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение  экзаменационного теста |
| ОК 05.  Осуществлять устную и  письменную коммуникацию на государственном языке Российской  Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3,  .2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые  задания Сочинения/Изложения/Э ссе  Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эсс е Аннотации  Тезисы Конспекты Рефераты Сообщени я  Практические работы Выполнение экзаменационного теста |